# Krav til kompetanse i Gerica for koordinerende superbruker (KS) fag

Koordinerende superbruker fag er 1. linje brukerstøtte for sin institusjon mht. faglig bruk av og oppfølging rutiner knyttet til Gerica. Skal veilede de ulike yrkesgrupper i bruk av Gerica. Er bindeleddet mellom Gerica brukerstøtte SYE og institusjonen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | **Funksjon** | **Dato** |
| **Generelt** | Ha gode datakunnskaper |  |
| Kjenne til Oslo kommunes kontorplattformer (AKS, Kompass), Microsoft 365  |  |
| Kjenne til beredskapsplan for når det ikke oppnås kontakt med Gerica |  |
| **Kompass** | Kunne bruke brukerstøtte-skjemaer |  |
| **Pålogging** | Kunne logge seg på |  |
| Kunne bytte rolle |  |
| **Bruker** | Kunne lese/endre brukeropplysninger (adresse, telefon, fastlege, journalansvarlig, tjenesteansvarlig, pårørende/kontaktinformasjon) |  |
| Kunne lese/opprette/endre pårørende opplysninger (tlf., epost) |  |
| Kunne ta utskrifter og rapporter fra brukerliste |  |
| Kunne ta utskrift av brukerkort |  |
| Kunne slå opp i Kjernejournal (KJ) |  |
| Kunne bruke maler fra brukerliste |  |
| Kunne forstå ulike symboler i brukerlista |  |
| **Tjenester** | Kunne lese hvilke tjenester bruker har og finne historikk |  |
| Kunne administrere primærkontakt/ sekundærkontakt |  |
| Kunne ta utskrifter/rapporter |  |
| Kunne bruke maler |  |
| **Journaler** | Kunne opprette aktuelle journaltyper  |  |
| Kunne ta utskrifter/rapporter fra journalliste |  |
| Kunne flette dokumentmaler |  |
| Kunne bruke standardtekster |  |
| Kunne opprette/endre legevisittjournal |  |
| Kjenne til og finne behandlingsavklaring |  |
| **Sak** | Kunne opprette sak/tjeneste PRLB §4A, tvang |  |
| Kunne opprette sak/tjeneste inngripende velferdsteknologi |  |
| Kunne saksbehandling vedr. endret omsorgsbehov |  |
| Kunne finne brukers vedtak og postjournal |  |
| Kunne sende vedtak til godkjenning i SvarUt |  |
| Kunne bruke Postsenter- Utgående post (SvarUt) |  |
| **IPLOS/ADL** | Kunne registrere/endre IPLOS opplysninger i brukerkort, inkludert legemiddelgjennomgang og ernæringskartlegging |  |
| Registrere ADL variabler |  |
| **Legemodul** | Kjenne til legemodul og veilede lege i bruk av modulen |  |
| Kjenne til registrering av HLR- status |  |
| Kjenne bruken av legevisittjournaler og samhandling med legen |  |
| **Legemidler** | Kunne lese aktive medisiner |  |
| Kunne ta utskrift av medisinliste |  |
| **Tiltaksplan** | Kunne lese/opprette/endre situasjon |  |
| Kunne lese/opprette/endre mål og prosedyre |  |
| Kunne lese/opprette/endre/evaluere tiltak |  |
| Kunne lese/opprette/endre Brukerstatus |  |
| Kunne opprette tidsplan |  |
| Kunne koble VAR-prosedyrer til tiltak |  |
| Kunne ta utskrift av tiltaksplan |  |
| Kunne finne historikk |  |
| **Labsvar** | Kunne registrere på Helsekort |  |
| Kunne opprette registrering av NEWS |  |
| Kunne opprette andre labverdier |  |
| Kjennskap til elektronisk labsvar |  |
| **eRom** | Kunne opprette/lese journal |  |
| Kunne kvittere ut/dokumentere på tiltak |  |
| **Plass- administrasjon**  | Kjennskap til gjeldende rutine for plassadministrasjon |  |
| Kunne avslutte opphold/reservasjon  |  |
| **Elektroniske meldinger** | Kunne identifisere og behandle elektroniske meldinger  |  |
| Kunne opprette/sende innleggelsesrapport |  |
| Kunne hente ut relevant informasjon |  |
| Kjennskap til elektronisk labsvar |  |
| Kunne opprette/kansellere vaksinemelding |  |
| Kunne søke opp tidligere vaksiner |  |
| **Skanning** | Kunne finne skannede dokumenter i journalliste |  |
| **Hjelpemidler** | Kunne lese hvilke hjelpemidler som er registrert på bruker |  |

 Ansattes navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fått opplæring i henhold til spesifikasjonene ovenfor, leveres nærmeste leder og oppbevares i personalmappe.**