**Sjekkliste for oppgaver på skyllerom**

Før sjekklisten tas i bruk må den ferdigstilles til det aktuelle skyllerom:

* Fjern oppgaver som ikke er aktuelle og sett inn riktig temperatur på sluttdesinfeksjon eller maks temperatur i skjemaet
* Avklar hvem som rengjør og desinfiserer de ulike delene av skyllerommet (arbeidsdeling mellom renholdspersonalet og pleiepersonalet)
* Sjekk brukerveiledningen eller snakk med leverandør av maskinene (bekkenspyler, instrumentvasker, destruksjonskvern, vaskemaskin mm) og fyll inn

anbefalte daglige, ukentlige og evt. årlige kontrolloppgaver

* Skjema oppbevares elektronisk eller i papir

Oppslag som illustrere riktig stabling av gods i maskinene skal henge lett synlig ved maskinen.

Avdeling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ År/Mnd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Laget for Infeksjonskontrollprogrammet i Oslo kommune for sykehjem og helsehus 2022, etter mal fra smittevernsykepleiere for kommunehelsetjenesten i Nord-Norge

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oppgave** | M | T | O | T | F | L | S | M | T | O | T | F | L | S | M | T | O | T | F | L | S | M | T | O | T | F | L | S |
| **Dato** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ryddet og rengjort flater, berøringspunkter, vask mm.\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desinfisert overflater og berøringspunkter\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rengjort stativ for avfall/tøy & vegg uren side (ukentlig) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rengjort beholder og byttet ut desinfeksjonsvæske |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Renhold i låsbart skap med kjemi (en gang i mnd.) |  |  |  |
| Kontroll av holdbarheten til desinfeksjonsmidler/kjemi |  |  |  |
| Fjerning av belegg ved behov av vaskefat o.l. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bekkenspyler** |
| Fyll inn leverandørens kontrolloppgaver - daglig og ukentlig |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sjekket at bunnsil er ren og at spylearm/dyser er åpne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sjekket at maskinen tar inn såpe. Sett strek og dato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maks temperatur (ukentlig) Temp skal være \_\_\_\_\_oC |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Godset blir ikke rent/tørt. Feil på maskinen. Teknisk personell er kontaktet.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Instrumentvaskemaskin** |
| Fyll inn leverandørens kontrolloppgaver - daglig og ukentlig |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sjekket at bunnsil er ren at spylearm/dyser er åpne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sjekket at maskinen tar inn såpe. Sett strek og dato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maks temperatur (ukentlig) Temp skal være \_\_\_\_\_oC |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Godset blir ikke rent/tørt. Feil på maskinen. Teknisk personell er kontaktet. Sett dato: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Destruksjonsmaskin/kvern** |
| Fyll inn leverandørens kontrolloppgaver - daglig og ukentlig |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rengjort topplokk og lister |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Feil på maskinen. Teknisk personell er kontaktet. Sett dato: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vaskemaskin** |
| Fyll inn leverandørens kontrolloppgaver - daglig og ukentlig |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sjekket at evt gummilist, døråpning og trommel er ren |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tørketrommel** |
| Fyll inn leverandørens kontrolloppgaver - daglig og ukentlig |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tømme lofilter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Følgende områder skal rengjøres hver dag: arbeidsbenker, hyller, utsiden av maskiner og skapdører, dørhåndtak, vasker og armatur. Overflater på uren side, samt de som er synlig tilgriset skal rengjøres før desinfeksjon.

\*\* Benyttes overflatedesinfeksjonssprit må overflatene i utgangspunktet være synlig rene og tørre.

Laget for Infeksjonskontrollprogrammet i Oslo kommune for sykehjem og helsehus 2022, etter mal fra smittevernsykepleiere for kommunehelsetjenesten i Nord-Norge