

Veileder for bilagsføring av nytt år før årsavslutning for foregående år er gjennomført

- Institusjonen kjører selv årsavslutning på sine aktuelle beboere når de er ferdig med bilagsregistrering for året som har gått.
- Alle bilag som ligger som «Kladd» på den enkelte beboer må være bokført før årsavslutningen kan kjøres.
- Det skal ikke føres bilag for 2023 før årsavslutningen for 2022 er utført.

Institusjonen kan kontrollere om det ligger bilag som «KLADD» dvs bilag som ikke er bokført. Disse vises med rød farge.

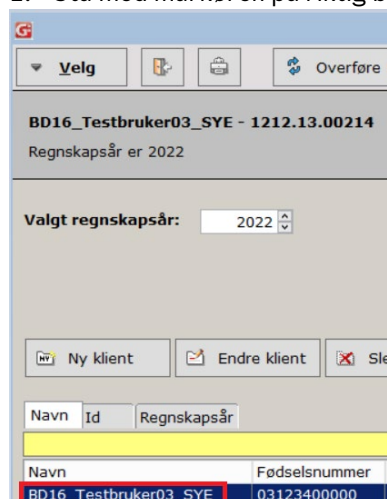
3	24.01.2022	Fotterapi
4	10.02.2022	Div. matvarer
5	12.02.2022	Diverse
6	12.02.2022	Klær/sko
7	12.02.2022	Klær/sko
8	12.02.2022	Egenandel
9	12.02.2022	Egenandel

Filteret er å finne i brukerbildet. Trykk direkte på ikonet  og sett inn nr. 25306 under feltet «Seleksjon» 25306 | OK_Kontroll - ikke bokførte bilag 2022 (Kladd) Her vil det komme opp beboere hvor det ligger «KLADD» bilag i beboeregnskapet.

Årsavslutning valgt bruker

Institusjonen kjører selv årsavslutning på sine aktuelle beboere når de er ferdig med bilagsregistrering for året som har gått.

1. Stå med markøren på riktig beboer



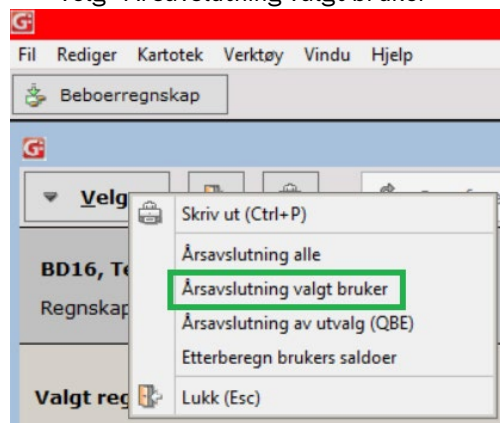
BD16_Testbruker03_SYE - 1212.13.00214
Regnskapsår er 2022

Valgt regnskapsår: 2022

Ny klient Endre klient Slett

Navn	Id	Regnskapsår
BD16_Testbruker03_SYE	03123400000	

2. Klikk på  øverst til venstre og velg «Årsavslutning valgt bruker»



Velg

- Skriv ut (Ctrl+P)
- Årsavslutning alle
- Årsavslutning valgt bruker
- Årsavslutning av utvalg (QBE)
- Etterberegner brukers saldoer
- Lukk (Esc)

Viktig: Ingen andre valg enn «Årsavslutning valgt bruker» skal benyttes.