

Bruerveileder for månedlig tilgangskontroll

Koordinerende superbruker tilgang/stedfortreder har ansvar for organisering og gjennomføring av tilgangskontroll i sin institusjon. Avdelingsleder har ansvar for å gå gjennom rapporter og kontrollere at ansattopplysninger og roller er korrekte.

Tilgangskontrollen for forutgående måned skal være gjennomført innen 10. i påfølgende måned.

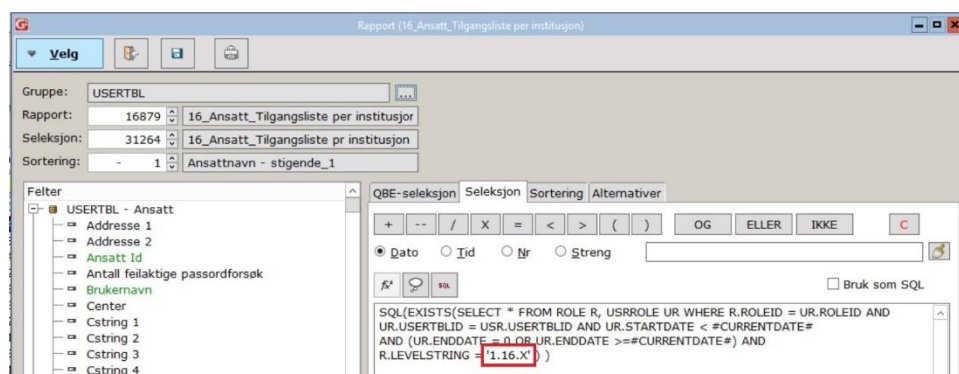
Institusjonen må selv sørge for å dokumentere at kontroller er gjennomført og dokumentasjon må kunne fremlegges ved forespørsel. Koordinerende superbruker har ansvar for å dokumentere gjennomført eller manglende kontroll.

Kontrollen er tredelt og følgende skal kontrolleres hver måned per avdeling:

1. Ansattes roller
2. Hovedarbeidsgiver i ansattkort
3. Helseprofesjon

Ansattes roller

- Gå i ansattkartoteket
- Velg skriver og finn rapport 16879 *16_Ansatt_Tilgangsliste pr institusjon*
- Bytt ut X med institusjon- og avdelingsnivå, for eksempel fra 1.16.X til 1.16.130.2, men husk å beholde fnuttene foran og bak tallene



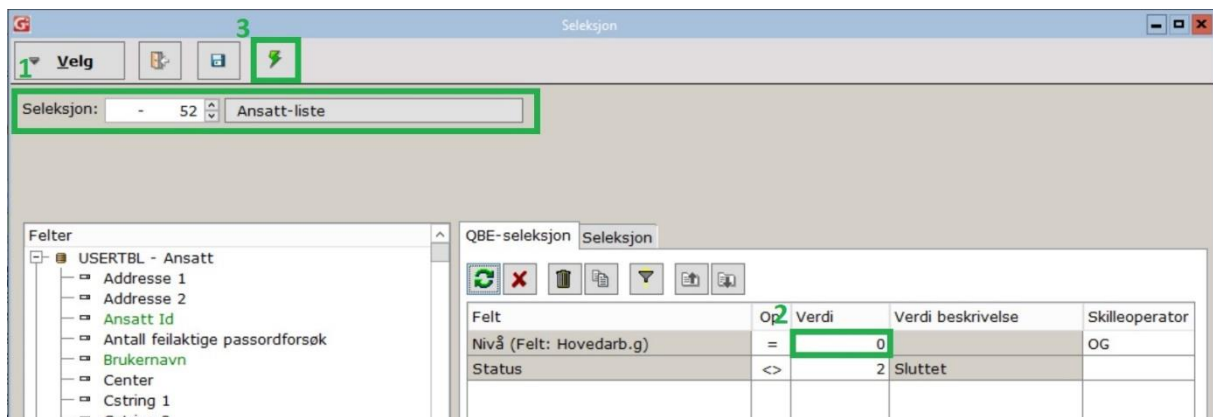
Denne rapporten kan også brukes for å ta ut roller på alle ansatte i institusjonene-da skal det sto eks. '1.16.47'.

Hovedarbeidsgiver i ansattkort

- Gå i ansattkartoteket
- Klikk på Filter



1. Skriv -52 i felt "Seleksjon"



2. Høyreklikk i felt "Nivå (Felt: Hovedarb.g)" og finn riktig avdeling
3. Klikk på lyn-knappen
 - Klikk på knappen for å merke alle poster
 - Velg flettemal 3630 OK_Ansatte kontrolliste



- Skriv ut excel-dokumentet

Helseprofesjon

- Gå i ansattkartoteket
- Trykk på pilen ved siden av filteret



- Finn filter for din institusjon, for eksempel 16_Lambertseterhjemmet Mangler helseprofesjon

16_Abidsøhjemmet_Mangler helseprofesjon
16_Bjølshjemmet_Mangler helseprofesjon
16_Ammerudlund_Mangler helseprofesjon
16_Bekkelagshjemmet_Mangler helseprofesjon
16_Cathinka Guldborg_Mangler helseprofesjon
16_Ellingsrudhjemmet_Mangler helseprofesjon
16_Fagerborghjemmet_Mangler helseprofesjon
16_Grefsenhjemmet_Mangler helseprofesjon
16_Jødisk bo og seniorsenter_Mangler helseprofesjo
16_Kantarellhjemmet_Mangler helseprofesjon

- Klikk på lyn-knappen



- Klikk på knappen for å merke alle poster
- Velg flettemal 3630 OK_Ansatte kontrolliste
- Skriv ut excel-dokumentet