



RoomMate trykghetssensor

Brukerveiledning for tilsyn



Innhold

Tilsynssidene på mobil	3
Tilsynssidene på nettbrett og PC	4
Alarm, varsel, tilsyn statusfelt og liste	5
Funksjoner og symbolforklaringer	6
App – aktivering og bruk	7
Utføre tilsyn på telefon, nettbrett og PC	8
Kvittere for utført tilsyn	9
EPJ – når du utfører tilsyn	10
EPJ – ved alarm og varsel	11
Avstilling – hvordan sette en sensor eller boenhet på “pause”	12

Ordliste

Ordliste og grunnleggende begreper	13
--	----

Hovedmenyen

Sette en boenhet på pause (avstille), bytte rolle, endre passord, språk, se hjelpevideoer, vise søk og logge ut.

Info-modus



Se siste hendelser i boenhetene uten å åpne tilsyn.

Verktøylinjen

Med knapper (fra venstre) for å velge tilsynstype, type lyd, åpne samtale med boenhet, registrere i EPJ og kvittere for utført tilsyn. [Se side 9](#)



Tilsynstype:

-  Anonymisert tilsyn
-  Detaljert tilsyn

Innlytt:

-  Anonymisert innlytt
-  Innlytt

Tilsyn

Liste som viser boenheter som er tilgjengelig for tilsyn, samt symbol som beskriver situasjonen. Rødt og gult felt til høyre markerer alarmer og varsler. Klikk på aktuell boenhet for å gjøre tilsyn.

Alarmer og varsler

Alarmer og varsler kan sees ved å klikke på rød og gul knapp. Fargen vil pulsere når det kommer inn en ny hendelse.

Tips: Se [ordliste](#) på side 11 med forklaring av ord og begreper.

Hovedmenyen

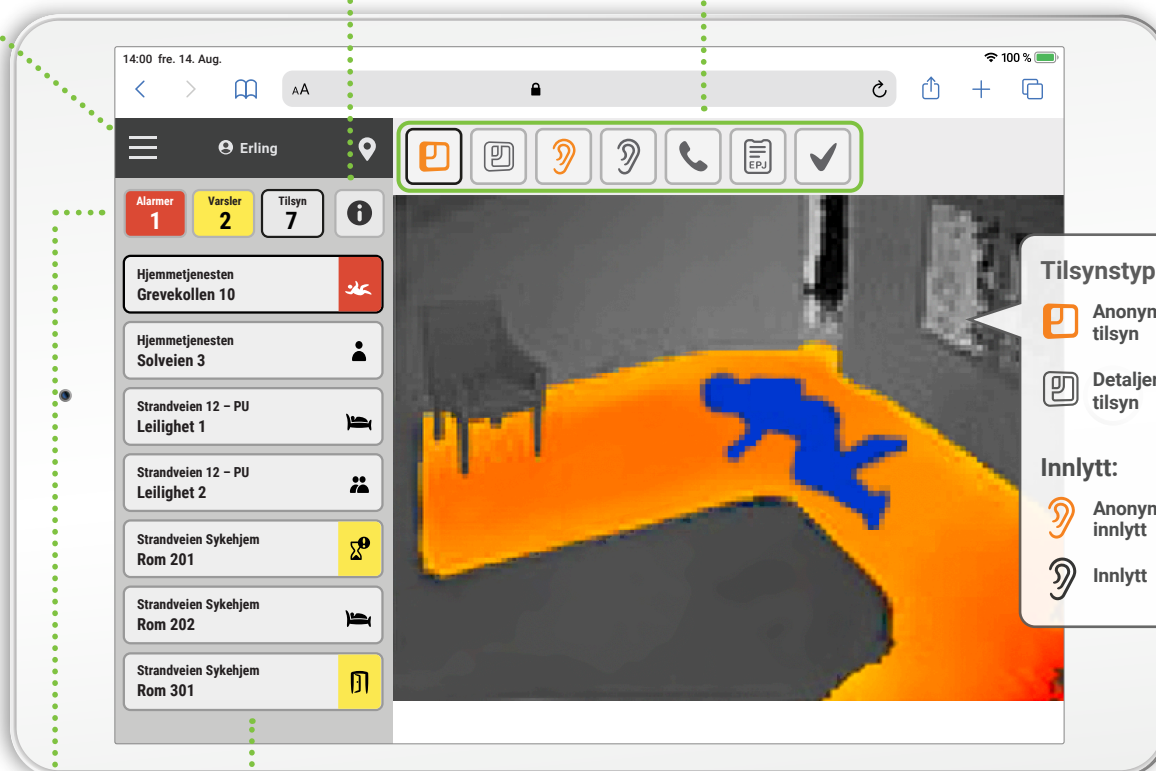
Sette en boenhet på pause (avstille), bytte rolle, endre passord, språk, se hjelpevideoer, vise søk og logge ut.

Info-modus

Se siste hendelser i boenhetene uten å åpne tilsyn.

Verktøylinjen

Med valg (fra venstre) for bilde (anonymisert eller mer detaljert), type lyd, åpne samtale med boenhet, registrere i EPJ og kvittere for utført tilsyn. [Se side 9](#)



Tilsyn

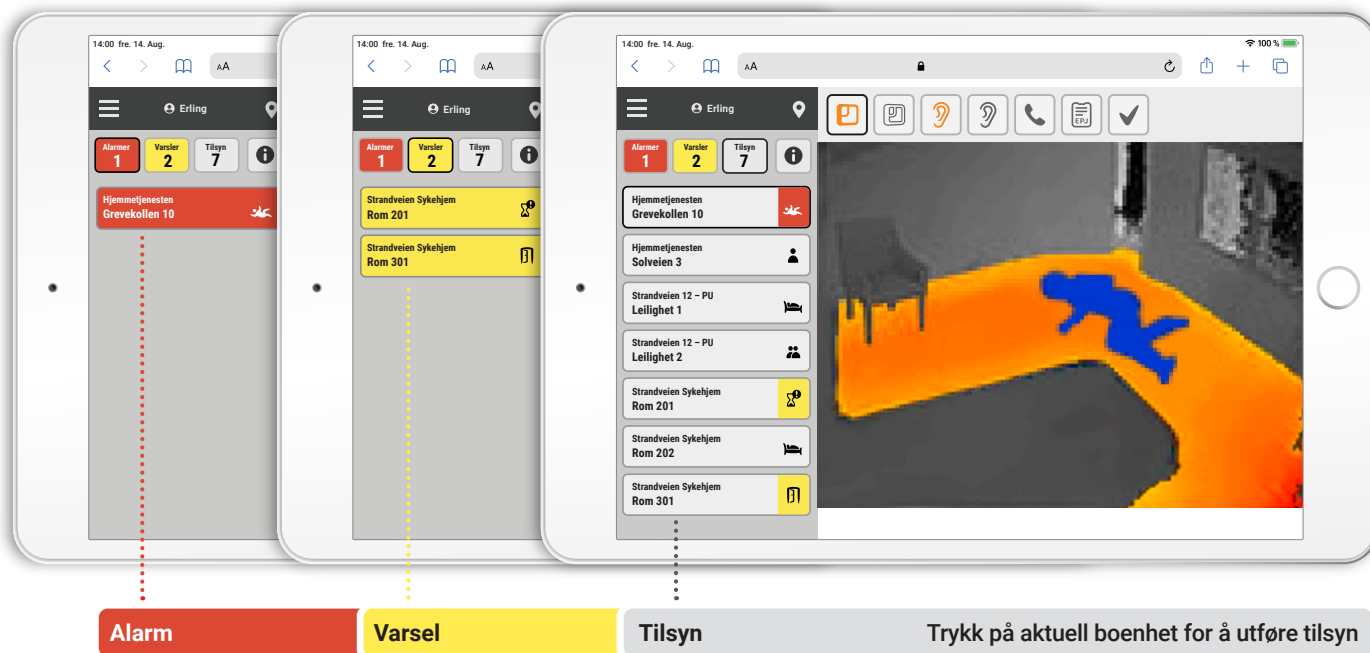
Liste som viser boenheter som er tilgjengelig for tilsyn, samt symbol som beskriver situasjonen. Klikk på aktuell boenhet for å gjøre tilsyn.

Alarmer, varsler

Alarmer og varsler kan sees ved å klikke på rød og gul knapp. Fargen vil pulsere når det kommer inn en ny hendelse.

Tips: Se [ordliste](#) på side 11 med forklaring av ord og begreper.

Alarm, varsel, tilsyn statusfelt og liste

[← Tilbake](#)


- De røde og gule statusfeltene øverst viser antall uavklarte hendelser (alarmer og varsler som ikke er kvittert ut)
- Det grå statusfeltet viser antall boenheter som er tilgjengelig for tilsyn
- Listen som fremkommer under når man trykker på statusfeltene viser hvor hendelsen har skjedd (sone og boenhet) samt et symbol som viser hva slags hendelse som har utløst alarmen eller varsltet.
- Info-modus til høyre for tilsyn knapp kan aktiveres for å se siste hendelser i boenhetene uten å åpne tilsyn.
- Når man trykker på ett av feltene i listen kan man utføre tilsyn med bilde eller innlytt.
- Hvis det kommer inn en ny alarm eller varsel mens tilsyn utføres vil rødt eller gult statusfelt pulsere for å markere at en ny hendelse har oppstått.

Funksjoner



Gir tilgang til en logg over de siste hendelsene. Loggen viser tilsyn, kvitterte hendelser, symbol for hendelse, tidspunkt, sted og hvem som har utført tilsyn.



Anonymisert tilsyn som ikke viser personlige detaljer. Gulvet er markert orange og personen er blå. Flere personer i rommet markeres med egne farger.



Viser et mer detaljert bilde i gråtone som gjør det lettere å bedømme situasjonen.



Anonymisert innlytt der stemmen er forvrengt slik at man ikke kan høre hva som sies. Gir mulighet til å høre lyder som tilsier at tjenestemottakeren trenger hjelp.



Gir mulighet til innlytt med vanlig (ikke forvrengt) lyd.



Åpner for vanlig samtale med tjenestemottakeren.



Gir tilgang til å registrere journalverdige detaljer i Elektronisk Pasientjournal, EPJ hvis kommunen eller arbeidsstedet har opprettet integrasjon mot VKP.



Knapp for å kvittere for utført tilsyn. Alarm og varselstatus vil vise situasjonen som "ikke håndtert" helt til tjenesteutøveren har kvittert. Da fjernes hendelsen fra listen.

Symbolforklaringer

- Siste hendelser
- Anonymisert tilsyn
- Anonymisert tilsyn uten farger
- Detaljert tilsyn
- Anonymisert innlytt
- Innlytt
- Samtale
- Elektronisk pasientjournal
- Kvitter hendelse
- Innstillinger

Info og system

- En person i rommet
- To personer i rommet
- Person i sengen
- Person i stolen

Romstatus

- Fall
- Ingen bevegelse i sengen
- Forlatt sengen
- Oppreist i sengen
- Forlatt stolen
- Går inn i rommet
- Forlatt rommet
- Dør åpnet
- Aktivitet i rommet
- Høy lyd
- Alarmsmykke
- Alarmknapp
- Alarm-snortrekk
- For lenge på bad
- Svakt batteri
- Mistet kontakt med sensor
- Sensor tilkoblet

Alarm og varsel

Aktivering og bruk av RoomMate app

1 Kontakt administrator på ditt arbeidssted for å få aktiveringskode for appen. Koden finnes under «tjenesteutøvere» på administrasjonssiden til RoomMate.

2 Gå inn på App Store eller Google Play og søk på "RoomMate" og last ned appen.
Husk at pushvarsel må være aktivert.

3 Etter at du har lagt inn aktiveringskoden på den grønne siden (gjøres kun første gang) åpnes siden der alarmer og varsler vises.

- Gult felt viser varsel
- Rødt felt viser alarm


Standard lydsignaler:

1x (🔔) ved varsel

4x (🔔) ved alarm

4 Klikk på alarm-/varselfelt for å åpne bilde fra hendelsen.

Innlogging for å gjøre tilsyn på hendelsen:
 Klikk på tilsynsknapp.

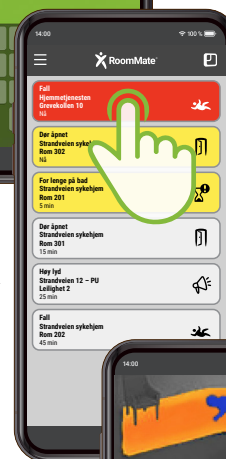
Innlogging for å gjøre normalt planlagt tilsyn på boenheter: Klikk  sensor symbol øverst til høyre på siden med alarmer og varsler.

Merk: Etter at du har kvittert hendelsen blir alarmen/varslet gråfarget i listen. [Se side 9](#)



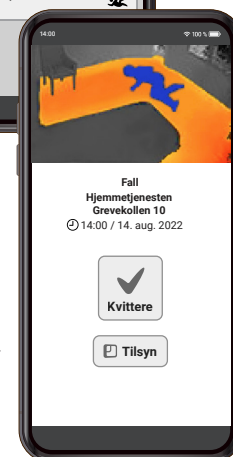
Aktiveringside
 < for kode fra admin

Kvittert hendelse > (grå)



Innlogging < for å utføre tilsyn

Varsler og alarm liste <



Innlogging for å gjøre tilsyn på en > spesifikk hendelse

Hvordan utføre normalt tilsyn og håndtere alarmer og varsler

1 Logg inn med tjenesteutøver rolle på telefon, nettbrett eller PC, eller fra RoomMate appen, [Se side 7](#)

Tips: Når du logger inn for å gjøre tilsyn direkte fra app trenger du ikke to-faktor identisering.

2 *Utføre normalt tilsyn:*
Klikk på Tilsyn knapp for å se alle boenheter som er tilgjengelig for tilsyn. Normalt tilsyn gjøres som regel på planlagte tidspunkter gjennom natten og dagen.

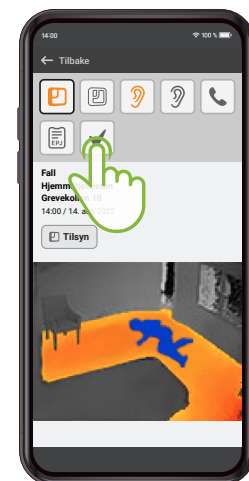
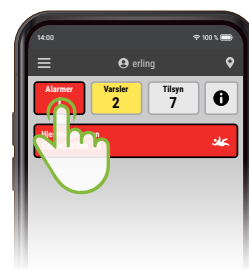
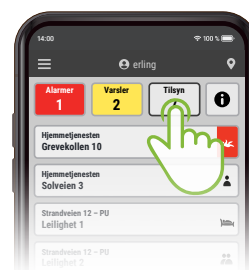
3 *Håndtere en alarm eller et varsel:*
Klikk på den røde eller gule knappen og gå til boenheten på listen for å se bilde fra hendelsen.

Håndtere hendelsen etter de retningslinjer som gjelder på arbeidsplassen din.

Knappene på verktøylinjen gir tilgang til:

- Anonymisert tilsyn
- Detaljert tilsyn
- Anonymisert innlytt
- Vanlig innlytt
- Samtale med tjenestemottakeren
- EPJ Elektronisk Pasientjournal
- Kvittering av utført tilsyn etter alarm og varsel

4 Klikk "Kvittere" for å slutføre når en hendelse er håndtert. Dette vil fjerne alarmen eller varslet fra listen og gi tilgang til å notere eventuelle journalverdige detaljer i EPJ (elektronisk pasientjournal) dersom kommunen eller arbeidsstedet har opprettet integrasjon mot VKP. [Se side 9](#)



Kvittere for utført tilsyn etter alarm og varsel

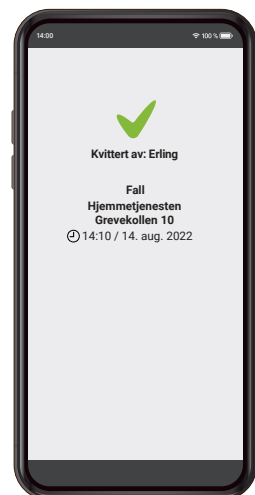
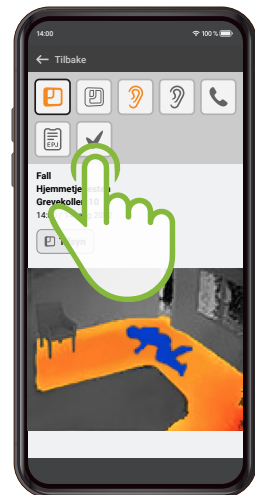
Kvittering av utført tilsyn er en viktig funksjon i RoomMate-systemet. Når en alarm eller et varsel er håndtert og avklart skal tjenesteutøveren alltid kvittere slik at varslene fjernes fra varselisten. Dette er også viktig for at loggene skal gjengi riktig hendelsesforløp og tidspunkt for håndtering.

Alarmer og varsler som ikke kvitteres blir liggende i listene som uhåndterte situasjoner og kan føre til at nye alarmer blir oversett.

- 1 Tilsyn utføres og situasjonen avklares i henhold til instruks på arbeidsplass.
- 2 Tjenesteutøveren trykker på kvitteringsknapp.
- 3 Bekreftelse vises på skjermen.

Her gis det også mulighet for å notere journalverdig informasjon i EPJ dersom kommunen / arbeidssted har opprettet integrasjon mot VKP.

Ferdig



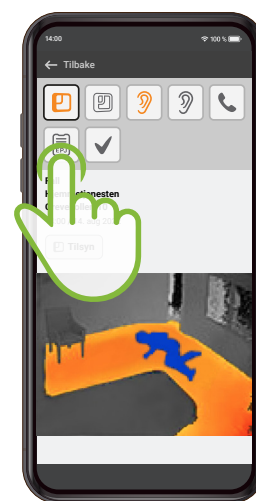
EPJ – elektronisk pasientjournal

Hendelser som har betydning for tjenestemottakerens helsetilstand og behandling, såkalt journalverdige detaljer, skal registreres i EPJ dersom kommunen eller arbeidsstedet har opprettet integrasjon mot velferdsteknologisk knutepunkt VKP.

Typisk hendelsesforløp:

- 1 Du er innlogget og gjør tilsyn i en boenhet
 - 2 Tilsynet er ferdig og det viser en situasjon som skal journalføres
 - 3 Klikk på EPJ symbol 
- Dialogboksen som du ser til høyre vil nå vises og du kan krysse av for eventuelle tiltak og legge til journalverdige detaljer.

Ferdig



Vil du registrere hendelsen i EPJ? Lukk ✕

Journaltekst:

Tiltak er iverksatt

Tiltak er ikke nødvendig

Eventuelle kommentarer

Dialogboks for å registrere hendelsen i EPJ med mulighet for både hurtigvalg og tilleggs-kommentarer.

EPJ – elektronisk pasientjournal

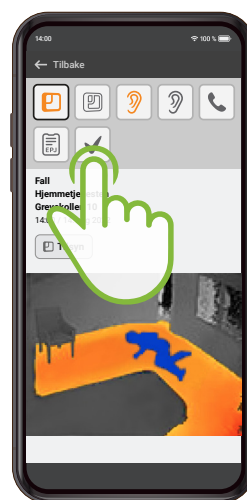
Hendelser som har betydning for tjenestemottakerens helsetilstand og behandling, såkalt journalverdige detaljer, skal registreres i EPJ dersom kommunen eller arbeidsstedet har opprettet integrasjon mot velferdsteknologisk knutepunkt VKP.

Typisk hendelsesforløp ved alarm og varsel:

- 1 Du har fått inn en alarm eller et varsel
- 2 Du utfører tilsyn og gjør nødvendige tiltak i forbindelse med situasjonen
- 3 Klikk på symbol for å Kvittere

Dialogboksen som du ser til høyre vil nå vises og du kan velge om tilsynet skal registreres i EPJ, krysse av for eventuelle tiltak og legge til kommentarer.

Ferdig



Vil du registrere hendelsen i EPJ? Lukk

Journaltekst:

Tiltak er iverksatt

Tiltak er ikke nødvendig

Eventuelle kommentarer

Dialogboks for å registrere hendelsen i EPJ med mulighet for både hurtigvalg og tilleggs-kommentarer.

Sette en sensor eller boenhet på "pause"

Når det skal utføres pleie eller renhold, eller hvis tjenestemottaker har besøk, kan boenhet / sensor avstilles midlertidig slik at den ikke sender varsler.

Avstilling kan enten gjøres ved hjelp av avstillingskort som henges på anvist plass i boenheten, eller digitalt fra mobil / nettbrett / PC.

1 Logg inn med tilsynsrolle

Tips: Avstilling av boenhet/sensor kan også gjøres i admin systemet og kan gjøres av både admin og tjenesteutøver.

2 Velg Avstilling fra menyen

3 Velg hvor lenge avstillingen skal vare

4 Velg boenhet og bekreft

5 Husk å oppheve avstillingen manuelt dersom behovet ble kortere enn antatt.

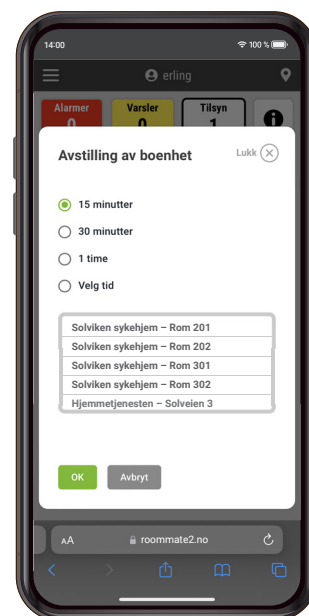
Manuell opphevelse kan gjøres ved å klikke på boenheten som er avstilt og følge instruksene som da vises.

Hvis det brukes avstillingskort fjernes det fra veggen i boenheten.

Ferdig



Ved bruk av avstillingskort skal dette henges opp på anvist plass i boenheten. Kortet detekteres av RoomMate-sensoren og sensoren er avstilt så lenge kortet henger på plass.



Ordliste og grunnleggende begreper slik de brukes i RoomMate-systemet

Admin	.....Rettighetsrolle for å sette opp system og administrere funksjoner og tjenester
Alarm	.....Varslingstype som har høyeste prioritet og skal håndteres raskt
Anonymisert bilde	.....Situasjonsbilde fra boenhet som ikke inneholder personlige detaljer
Avstille sensor	.....Sette en sensor på pause når det er besøk på rommet eller renhold etc
Boenhet	.....Sykehjemsrom, leilighet, hus eller lignende
Deaktivere sensor	.....Sette en sensor ut av drift midlertidig eller permanent
Detaljert bilde	.....Bilde som kan vise flere detaljer av personlig karakter
Endringslogg	.....Logg som inneholder spor etter konfigurasjonsendringer i RoomMate-systemet
EPJ	.....Elektronisk pasientjournal er et offentlig system for nødvendig info om pasienten
Eskalering	.....En regel for videresending av uhåndterte alarmer/varsler etter en angitt tid
Excel	.....Et regnearkprogram, for håndtering, analysering og fremvisning av data
Fane	.....Et klikkbart menyfelt for å åpne en side på skjermen
Globale innstillinger	.....Innstillinger som gjelder for hele sonetreet
Hendelseslogg	.....Logg over hendelser (alarmer og varsler)
Inaktivere tjenesteutøver	.....Sette en tjenesteutøver på pause, men beholde registrering i systemet
Innlytt	.....Mulighet for å høre at alt står bra til hos tjenestemottakeren
Markeringer	.....Hjelpeverktøy for at sensoren skal kjenne plassering av seng, stol etc i boenheten
Nedtrekksmeny	.....En klikkbar liste for valg av innhold eller handling
Personalialia	.....Navn, telefon, epost, ansattnummer, fødselsnummer etc
QR-kode	.....En bilde som kan leses automatisk av mobilkameraet og åpne f.eks en video
Rolle	.....Beskriver et sett tilgangsrettigheter som f.eks admin, tekniker, tjenesteutøver etc
Sensor	.....En enhet som brukes for å varsle eller tolke hendelser i rommet
Sone	.....Et tjenesteområde slik som et sykehjem, avdeling, hjemmetjeneste el.l
Sonetre	.....En figur som viser soner og boenheter og hvordan de er relatert til hverandre
Soneinnstillinger	.....Diverse innstillinger som gjelder for alle sensorer for denne sonen
Statusliste	.....Liste med røde, gule eller grå infofelt som gir tilgang til boenhet og viser hendelser
Symbol	.....En figur som forsøker å beskrive en funksjon eller handling uten bruk av ord
Tilgang	.....Rettighet til å utføre tilsyn og/eller administrere systemet
Tilsynslogg	.....Logg over systembrukeres inn- og utlogginger med info om rolle, sone og tid
Tilsynsrolle	.....En navngitt tilgangsrettighet for å utføre tilsyn
Tjenestemottaker	.....En person som mottar pleie og/eller tilsyn
Tjenesteutøver	.....Personell eller pleier som foretar tilsyn og mottar alarmer og varsler
Treet	.....Kortnavn for figuren som viser soner og boenheter i et hierarki
Undersone	.....Sone som er underlagt en annen sone
Vakttelefon	.....Smarttelefon som brukes av flere for å motta varsler og utføre tilsyn
Varsel	.....Hendelse som krever oppmerksomhet
Varslingsregel	.....Et regelsett for hvem som skal motta varsler og til hvilken tid
Visningsnavn	.....Identifiserer hvor alarmen eller varsllet kommer fra (sone og boenhet)