The background image shows a caregiver with blonde hair, wearing a blue uniform, sitting and talking to an elderly woman with grey hair, also in a blue uniform. The caregiver has her hand on the woman's shoulder, and the woman has her hands clasped in her lap. They are in a bright, indoor setting, possibly a care home or hospital room.

Brukerveiledning for
TelluCare Tilsyn i rollen
som administrator

Innhold

Hva kan du gjøre i TelluCare?.....	4
Innlogging.....	5
Påloggingsalternativer	5
Navigasjon	6
Hovedmenyen	6
Profilmenyen	6
Dashboard	7
Systembrukere	7
Slett systembruker	7
Opprett ny systembruker	8
Import/eksport av systembrukere.....	9
Sikkerhet	10
Ekstern pålogging.....	10
Pålogging med passord	10
Totrinnbekreftelse via app	10
Totrinnbekreftelse via SMS	10
IP-begrensning	10
Organisasjon.....	11
Soner	11
Opprette sone.....	12
Slette sone.....	12
Flytte sone	12
Roller.....	13
Tjenestemottakergrupper	14
Utstyrsgupper	15
Varslingskjede.....	15
Oversikt over utstyr/kamera	16
Utstyr	16
Kameraer.....	16
Informasjonsside om kamera	17
Legge til nytt utstyr/kamera.....	20
Tekniske varsler	21
Alarmabonnement.....	22

Innsynslogg.....23
Hjelp og støtte.....25

Hva kan du gjøre i TelluCare?

Digitalt tilsyn bidrar til å øke livskvaliteten og tryggheten til hjemmeboende eldre, og beboere på institusjon. Løsningen muliggjør rask situasjonsavklaring uten at tjenestemottakere nødvendigvis må besøkes fysisk.

I applikasjonen TelluCare kan du administrere og legge til nye systembrukere, definere organisasjon og tilgangsstyring samt legge til og ha oversikt over utstyr. Rollen gir deg videre tilgang til oversikt over tekniske varsler samt administrasjonslogg og innsynslogg på den enkelte tjenestemottaker. Administratorrollen har ikke tilgang til opplysninger om tjenestemottakere.

I veiledningen vil vi først forklare hvordan du logger inn første gang i TelluCare for administrator ved pålogging via PC.

Innlogging

TelluCare Tilsyn støtter flere metoder for autentisering, sjekk med administrator for din kommune hva som er korrekt metode hos dere. De fleste kommuner ønsker å benytte ID-porten, men det finnes også muligheter for single sign-on med Azure AD, eller brukernavn og passord med tofaktor (SMS eller app).

Mobilapplikasjonen (ikke egnet for administrator-funksjoner) finner du tilgjengelig i Google Play. Bruk gjerne QR-koden for å laste den ned, og logg på for å komme i gang.

Webapplikasjonen finner du tilgjengelig på [https://\[kommunenavn\].tellucare.no](https://[kommunenavn].tellucare.no).



Ditt tjenestested har valgt en passende metode for autentisering.

Autentisering handler om å være sikker på at personen som gjennomfører innloggingen er den samme som den utgir seg for å være.

Av hensyn til personvern og IKT-sikkerhet er det viktig at man begrenser adgang og har god oversikt over hvem som er logget inn. Valg av riktig metode kan hjelpe til med dette.

Påloggingsalternativer

- **Brukernavn og passord**
Ved bruk av brukernavn og passord velger kundene selv hvilket brukernavn de ansatte skal benytte, og de ansatte styrer selv sitt passord.
- **Brukernavn og passord med tofaktor autentisering**
For økt sikkerhet anbefaler vi bruk av tofaktor autentisering sammen med brukernavn og passord.
I TelluCare kan dere benytte enten Microsoft Authenticator app eller tofaktor på SMS (forutsetter avtale om SMS).
- **ID-porten**
ID-porten er en felles innloggingsløsning for mange offentlige tjenester og består av mange ulike innloggingsmetoder som MinID, BankID på mobil, BankID, Buypass. Bruk av tjenesten forutsetter norsk personnummer.
- **Kommunal ID (Azure AD)**
Mange av våre kunder har sine ansatte registrert i egen Azure AD (påloggingsdatabase), og kan benytte single sign-on (SSO) med denne ID'en. Dette forenkler innlogging og sikrer at den som logger inn er ansatt i kommunen.

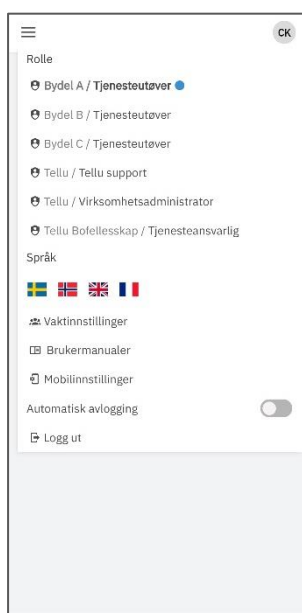
Navigasjon

På venstre side har du menyen, her kan du til enhver tid navigere rundt mellom de ulike funksjoner og oppgaver. Ved å klikke på pilen ved TelluCare-ikonet oppe til venstre vil du få navn i tillegg til ikoner på de ulike menypunktene.

Hovedmenyen

- Dashbord
- Systembrukere
- Organisasjon
- Utstyr
- Kameraer
- Tekniske varsler
- Innsynslogg

Profilmenyen



Profilmenyen består av alternativer som er aktuelle for deg som individ å endre på. Du kan velge hvilken rolle du er logget på med. Rollene vises som «Enhet / Rolle», og du velger rolle ved å klikke på den. Tjenesteutøver rollen krever at du også endrer vaktinnstillinger. Tjenesteansvarligrollen gir tilgang til konfigurering som berører tjenesten tilsyn (tjenestemottakere, utstyr og alarmer), mens virksomhetsadministrator gir tilgang til konfigurering som er overordnet for kommunen (organisasjon og systembrukere – ansatte). Klikk på kombinasjonen enhet og rolle for å velge.

Språkvelgeren gir deg mulighet til å endre språket i applikasjonen, og de gjeldende språkene er Norsk, Svensk, Engelsk og Fransk. Klikk på flagget for å velge språk.

I menyen finner du også en knapp for brukermanualer. Her finner du direkte link til PDF av brukermanualene for hver rolle, samt link til vårt supportportal der du finner mer dokumentasjon, FAQ og videoer som

viser enkelte vanlige funksjoner.

Fra profilmenyen kan du også logge ut, enten automatisk etter en gitt tid, eller manuelt.

Det er viktig at du logger ut fra rollen Tjenesteutøver når du avslutter en vakt. Når du logger ut fra denne rollen avslutter du også vekten. Dersom du logger ut fra en annen rolle vil du fortsatt være på vakt med Tjenesteutøver.

Dashboard

Når du har logget inn er det første du kommer til et dashboard.

Dashbordet viser aktive økter (hvem er på vakt i de ulike tjenestemottakergruppene), åpne tekniske varsler, og statistikk over tekniske varsler.

The screenshot shows the Tellu dashboard interface. On the left is a dark green sidebar with navigation options: Dashboard, Systembrukere, Organisasjon, Utstyr, Kameraer, Tekniske varsler (with a notification badge), and Innsynslogg. The main content area is light grey and features a user profile 'Christine Jasmine Karud-Lund' (Virksomhetsadministrator) at the top right. Below this, there are two main sections: 'Aktive økter' and 'Åpne tekniske varsler'. The 'Aktive økter' section contains a table with columns for 'Brukernavn', 'Navn', 'Aktive tjenestemottakergrupper', and 'Enheter'. The 'Åpne tekniske varsler' section shows a list of alerts with columns for 'Sist endret', 'Status', and 'Enhet'.

Brukernavn	Navn	Aktive tjenestemottakergrupper	Enheter
adam.lundell@tellu.no	Adam Lundell	Pasienter C...	
arnor.solberg@tellu.no	Arnor Solberg	Phono-Patient	
ase-kristine.warberg@tellu.no	Åse-Kristine Warberg	Tilby	
brice	Brice Morin	Tilby	
dag.viggo.bendiksen@tellu.no	Dag Viggo Bendiksen	Tilby	
dagruno	Dag Rune Langehaug	Gruppe A	
espen.jodnes@tellu.no	Espen Jodnes	Tilby	
franck.fleurey@tellu.no	Franck Fleurey	Phono-Patient	androidPush
ine	Ine Finsrud	Tilby	
lars.jenssen@nbeat.no	Lars Jenssen	Thanh Banan Marspen...	

Sist endret	Status	Enhet
1.2, 09:46	ny	P3265-Pencil

Systembrukere

Når du klikker på systembrukerikonet i venstremenyen kommer du til listen over systembrukere du har tilgang til. Via filtreringsfunksjonen på høyreside kan du selv tilpasse hvilke kolonner som skal vises i din oversikt. Du kan også enkelt søke opp brukere i kolonnene eller filtrere på for eksempel SMS i listen over totrinnsbekreftelse for å få oversikt over hvilke systembrukere som er satt opp med dette (alternativt søke på «ikke» så får oversikt over de som ikke er satt opp med totrinnsbekreftelse i det hele tatt.

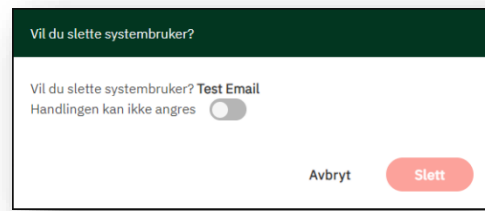
The screenshot shows the 'Systembrukere' page in the Tellu application. It features a search bar, filter options for 'Aktiv' (checked) and 'Inaktiv', and dropdown menus for 'Alle roller' and 'Alle brukergupper'. A table lists system users with columns for 'Brukernavn', 'Fødselsnummer', 'Fornavn', 'Etternavn', 'E-post', and 'Sist aktiv'. A '+ Legg til systembruker' button is visible in the top right corner.

Brukernavn	Fødselsnummer	Fornavn	Etternavn	E-post	Sist aktiv
TE 05087831347	05087831347	Test	Email	test@email.com	-

Slett systembruker

Du kan slette en systembruker ved å klikke på det røde søppelbøtte-ikonet til høyre på raden for den aktuelle brukeren.

Når du gjør dette vil det komme et pop up vindu hvor du må bekrefte at du ønsker å slette profilen. Handlingen kan ikke angres, men du kan legge inn igjen informasjon om den samme brukeren dersom det slettes ved en feil.



Opprett ny systembruker

Ved å klikke på den blå knappen «Legg til systembruker» kommer du til inputfelter for en ny brukerprofil. Fyll ut påloggingsmetode, eventuelt brukernavn, epost, navn, etternavn, evt. mobilnummer og eventuelt fødselsnummer på systembrukeren du vil legge til i TelluCare.

Din brukeridentitet varierer med påloggingsalternativet, og for brukernavn benyttes et valgfritt brukernavn i tråd med retningslinjene på ditt arbeidssted. For Azure AD vil brukeridentiteten være den epostadressen du benytter til innlogging, og for ID-porten vil den være fødselsnummer.

Nederst i skjemaet finner du tooglebaren for å velge hvorvidt brukerprofilen skal være aktiv eller inaktiv. Inaktivering kan for eksempel brukes hvis en tjenesteutøver er i permisjon.

Nederst i feltet legger du til de(n) rollen(e) du ønsker at systembrukeren skal ha, og klikker på knappen «Opprett».

A screenshot of the "Legg til systembruker" form in the TelluCare system. The form is located in a web browser window with a dark green sidebar on the left containing navigation items like "Dashboard", "Systembrukere", "Organisasjon", "Utstyr", "Kameraer", "Tekniske varsler", and "Innsynslogg". The main content area has a header "Legg til systembruker" and a user profile picture of "Christine Jasmine Karud-Lund, Virksomhetsadministrator". The form fields include: "Pålogging" (dropdown menu set to "Test ID-porten (standardvalg)"), "E-post", "Fornavn", "Etternavn", "Mobilnummer" (with a "Landkode" dropdown set to "+47" and a "Mobilnummer *" field), and "Fødselsnummer". At the bottom, there is a "Velg roller" section with a "Tilsyn" icon and three checkboxes: "Tjenesteansvarlig", "Tjenesteutøver", and "Virksomhetsadministrator".

Når du har lagt til ny systembruker ved å klikke på «opprett» nederst på siden får du tilgang til funksjonalitet for å legge inn totrinnsbekreftelse, tidsbegrenset tilgang og IP-begrensning (se neste side) og kan legge til dette dersom det er ønskelig. Det sendes automatisk en epost til systembrukerens epostadresse med lenke for å logge inn samt informasjon om brukernavn for pålogging.

Import/eksport av systembrukere

Det er mulig å eksportere alle systembrukere til en CSV-fil. Tilsvarende er det også mulig å importere fra en CSV-fil. Før import må du laste ned en mal (tilgjengelig fra importfunksjonen) slik at brukerlisten har riktig format og innhold.

↕ Eksporter systembrukere

↕ Importer systembrukere

Sikkerhet

TelluCare støtter ulike sikkerhetsmekanismer. Her er en forklaring på disse og hvordan de kan benyttes. Innstillinger for sikkerhet gjøres etter at brukeren er opprettet ved å klikke på brukeren.

Ekstern pålogging

I feltet for ekstern pålogging kan du velge hvilken løsning som benyttes for ekstern pålogging. Alternativene er ID-porten og Azure AD, men disse vil ha litt ulike navn som er tilpasset kommunen din.

Azure AD er ikke egnet for bruk på fellesmobiler, men kan benyttes på felles PCer.

Pålogging med passord

For å logge på med brukernavn og passord må dette valget være slått på. Det er vanligvis av med mindre det er standardvalget for din kommune.

Totrinnbekreftelse via app

For å benytte Microsoft Authenticator appen til å lage engangspassord som benyttes i tillegg til annen autentisering kan du aktivere dette her.

Appen må settes opp for hver enkelt bruker og kan derfor ikke være på en fellesmobil.

Totrinnbekreftelse via SMS

For å benytte SMS til å lage engangspassord som benyttes i tillegg til annen autentisering kan du aktivere dette her.

SMS forutsetter avtale om bruk av SMS til dette, samt at hver bruker er konfigurert med telefonnummer for SMS.

IP-begrensning

For å unngå at ansatte logger på fra utenfor organisasjonen, eller at uvedkommende logger seg på kan IP-begrensninger settes på. Det gjøres ved å legge inn gyldige IP-adresser.

IP-begrensning settes alltid på individnivå. Dette er for å unngå at IP-begrensninger blir ugyldige for personer som veksler mellom ulike grupper.

Alle sikkerhetsmekanismene forvaltes av den enkelte kunden, og gjøres på individnivå. Dette gjør det lettere å tilpasse mekanismene og innstillingene til deres behov.

For ytterligere forklaring på sikkerhetsmekanismer, se «TelluCare autentiseringsmekanismer» som finnes på vår kundeportal.

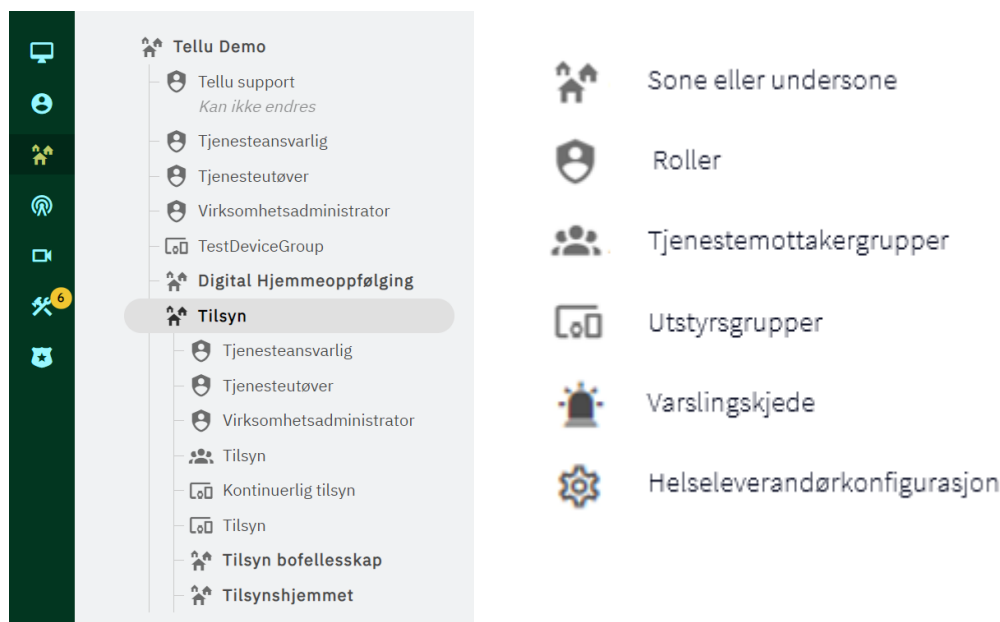
Organisasjon

Under menypunktet "Organisasjon" opprettes og vises organisasjon og tilgangsstyring. Systemet gir full fleksibilitet for antall soner/undersoner og tilhørende tilgangsstyring for ulike roller og utstyrsgupper.

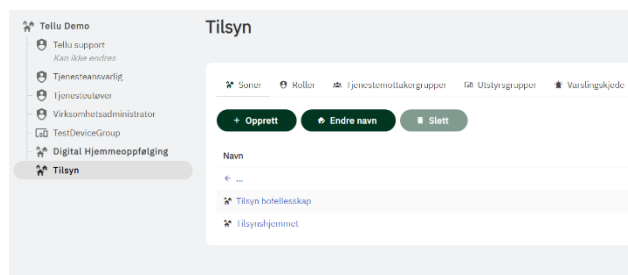
Soner

Soner er det organisatoriske nivået. Hver sone kan ha undersoner på ulike nivåer. Dette vil vises som et hierarki på venstre side. Herfra kan du til enhver tid klikke deg opp eller ned for å se detaljer og administrere det enkelte nivå. Sonen er kun en logisk inndeling, og medfører ikke begrensninger eller muligheter i seg selv.

Vanligvis finner du kommunen på øverste nivå, med undersoner for pleie- og omsorgsenheter og dertil nye undersoner for f.eks. avdelinger. Oversikten viser alle soner (bydeler/avdelinger/institusjoner osv) som er lagt inn i løsningen samt hvilke roller, tjenestemottakergrupper og utstyrsgupper som er lagt til den enkelte sone.



Ved å klikke på pilen utenfor den enkelte sonen ekspanderer du treet og får oversikt over hvilke roller, undersoner og grupper som er lagt inn i den enkelte sone.



Opprette sone

For å opprette en ny sone under bydelssonen klikk på «+ Opprett» og legg inn ønsket navn på undersonen før du klikker på opprett. Den nye sonen har nå lagt seg som en ny undersone under Tilsyn. Her kan du så etablere ønskede roller, tjenestemottakergrupper. Utstyrsgupper krever bistand fra Tellu.



Opprett sone

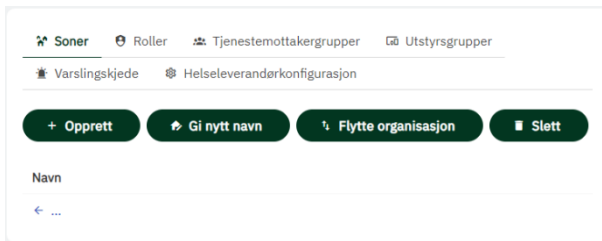
Angi et navn for den nye sonen

Avbryt **Opprett**

Slette sone

Du kan slette tomme soner og undersoner. Dersom slette-knappen ikke er aktiv skyldes dette at det ligger soner, roller eller grupper i sonen som først må slettes før slettefunksjonen blir tilgjengelig.

Når sletting skal gjennomføres, velg «Slett» og bekreft slettingen i modalen som vises.



Soner Roller Tjenestemottakergrupper Utstyrsgupper

Varslingskjede Helseleverandørkonfigurasjon

+ Opprett **Gi nytt navn** **Flytte organisasjon** **Slett**

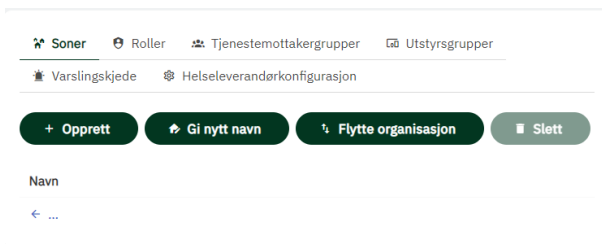
Navn

← ...

Flytte sone

Hele soner kan flyttes og dette tar med undergrupper som tjenestemottakere og utstyr.

Klikk på «Flytte organisasjon». I modalen som vises kan du velge ny plassering og bekrefte flyttingen ved å trykke på «Flytte».



Soner Roller Tjenestemottakergrupper Utstyrsgupper

Varslingskjede Helseleverandørkonfigurasjon

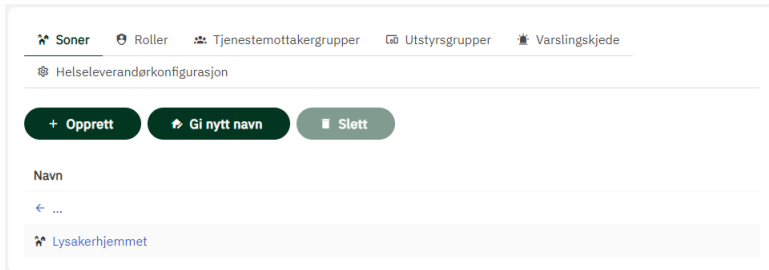
+ Opprett **Gi nytt navn** **Flytte organisasjon** **Slett**

Navn

← ...

Roller

For at du skal kunne tildele en systembruker en rolle må rolletypen være tilgjengelig i aktuell sone. Rolletypene legges til i sonen via organisasjonsfanen og gjøres typisk i forbindelse med oppstart av tjenesten av leverandør. Det kan likevel være greit for deg som virksomhetsadministrator å kjenne til hvordan dette gjøres da behovene kan endres underveis. For sonen i eksempelet under er tjenesteutøver, tjenesteansvarlig og virksomhetsadministrator tilgjengelige rolletyper.



En systembruker kan tildeles samme rolle/ulike roller innenfor ulike soner. En systembruker som er tildelt mer enn en rolle vil velge aktuell rolle ved innlogging. Systembruker kan også enkelt bytte mellom roller vedkommende er tildelt fra profil for systembruker.

Tilgjengelige forhåndsdefinerte roller i TelluCare;

- Virksomhetsadministrator
- Tjenesteansvarlig
- Tjenesteutøver

Virksomhetsadministrator kan legge til og administrere systembrukere, organisasjons- og tilgangsstyring, ha oversikt over tekniske varsler samt innsynslogg. Hvilket nivå administratorrollen er lagt på vil avhenge av hvilken tilgang i organisasjonen den enkelte administrator har. Eksempelvis vil en eventuell administratorrolle på høyeste nivå ha tilgang til alle systembrukere i TelluCare. Dersom det opprettes en administratorrolle på lavere nivå, for eksempel enhetsnivå vil vedkommende kun ha tilgang til systembrukere/organisasjon osv til sin bydel

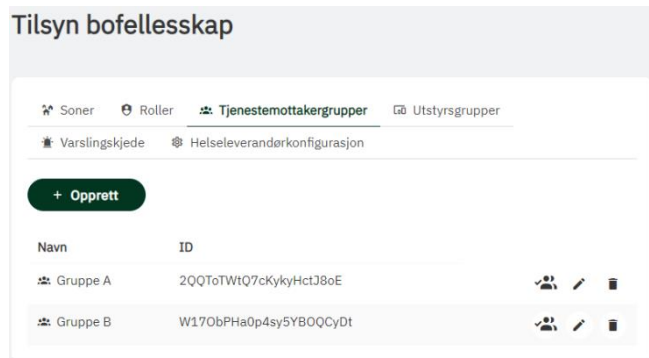
Tjenesteansvarlig er den som legger til tjenestemottakere i løsningen, kobler disse med riktig utstyr og setter opp hvilke varsler den enkelte tjenestemottaker skal ha, når det skal varsles samt prioritet for varslene. Tilgangen styres ut fra sonen rollen er plassert i. Eksempelvis vil en tjenesteansvarlig på øverste nivå ha tilgang til alle tjenestemottakere i løsningen, mens en tjenesteansvarlig på enhetsnivå eller lavere kun ha tilgang til tjenestemottakere ihht dette nivået. Når utstyr leveres fra leverandør vil det være ferdig konfigurert og klart til bruk så hovedansvaret til denne rollen ligger i å klargjøre tjenestemottakerprofilen og sette opp aktuelle helsevarsler samt evt endringer etter at TelluCare er tatt i bruk.

Tjenesteutøver er den som får varslene fra de kameraer/sensorer som er plassert i tjenestemottakerens hjem/rom på institusjon, samt kan etablere toveistale med tjenestemottakeren via applikasjonen og gatewayen. Tilgangen her styres også selvsagt ut fra sonen rollen er angitt i.

Tjenestemottakergrupper

Det er via tjenestemottakergrupper at tjenesteutøvere abonnerer på varsler fra TelluCare.

Virksomhetsadministratoren må derfor opprette tjenestemottakergrupper på rett nivå slik at tjenesteansvarlig kan knytte aktuelle tjenestemottakere til rett gruppe. Tilknyttet den enkelte sone kan det opprettes en eller flere tjenestemottakergrupper. I eksemplet er det etablert en tjenestemottakergruppe navngitt «Tilsyn bofellesskap». For å opprette flere grupper i samme sone klikk på «+ Opprett».



Klikk på dette ikonet for å se alle systembrukere som har tilgang til disse tjenestemottakerne/pasientene.



Med blyanten kan du endre navn på en eksisterende tjenestemottakergruppe.



Søppelbøtten brukes til å slette en eksisterende tjenestemottakergruppe.

Det vil ikke være alle soner det er aktuelt å opprette tjenestemottakergrupper til, eksempelvis soner på høyt nivå i organisasjonshierarkiet, da tjenestemottakere ikke vil følges opp fra dette nivået i organisasjonen.

Utstyrsgupper

Når tjenesteansvarlig skal legge utstyr (kameraer/sensorer) til en sone må det på samme måte som for tjenstemottakergrupper finnes en utstyrsguppe å knytte utstyret til. Utstyrsgupper opprettes alltid av leverandør og alltid på samme nivå som Tjenstemottakergruppene. Du kan under fanen «utstyrsgupper» se om det er lagt til en utstyrsguppe på aktuelt nivå. Tilgang vil da styres i tråd med det nivået utstyrsguppen er lagt på. Utstyrsgupper vil opprettes av leverandør basert på bestilling fra kommunen.

Utstyrsgupper

Varslingskjede Helseleverandørkonfigurasjon

Navn

Tilsyn

Kontinuerlig tilsyn

Varslingskjede

Som en ekstra forsikring for å unngå at varsler fra en tjenstemottaker blir stående uhensiktsmessig lenge uhåndtert så er det mulig å aktivere en varslingstjeneste som ekstra sikkerhet. Bruk av varslingskjede forutsetter at kommunen har SMS tjeneste i TelluCare.

Varslingskjede Helseleverandørkonfigurasjon

Forsinkelse i minutter

Hvis et varsel ikke håndteres innen angitt tid vil oppgitte mottakere varsles via SMS. Det sendes kun SMS til én sone pr. varsel som ikke er håndtert og alltid til telefonnummer på laveste nivå i organisasjonshierarkiet.

1

Oppdater Nullstill

Mottakere

+ Opprett

Navn Mobilnummer
















Ingen mottakere lagt til

Oversikt over utstyr/kamera

Utstyr

I venstremenyen klikker du på ikonet Utstyr. Du vil nå få opp listen over det utstyret som er lagt til TelluCare som du har tilgang til. .

- **Navn:** Benevning av utstyret er valgfri og det er fordelaktig å ha interne rutiner på prinsipper for benevning.
- **Identifikator:** Er en unik ID og vil være telefonnummeret eller annen ID til det enkelte utstyret.
- **Type:** Hvilken type utstyr det gjelder: «Novo», «Safemate».
- **Utstyrsguppe:** I organisasjonsstrukturen kan det legges inn ulike utstyrsgupper, slik at systembrukere bare får tilgang til utstyr for tjenestemottakere de har tilgang til.
- **Tags:** Benyttes av TelluCare for status på enkelte utstyr.
- **Åpne varsler:** Dersom det er åpne tekniske varsler på utstyret vises et ikon som gir tilgang til mer informasjon.
- **Status:** Viser at utstyret er registrert i beholdning (dersom dette ikke er tilfelle er det en supportsak) og om den er knyttet til en tjenestemottaker.
- **Sist sett:** Viser status for siste kontakt med enheten. Det sendes jevnlig signaler fra utstyret slik at normalsituasjonen her er at denne er grønn. For enheter som ligger i beholdningen, men ikke er koblet til noen tjenestemottaker (utstyr på lager) vil status være "ikke sett".
- **Batteri:** For utstyr som rapporterer batterinivå vil dette vises her.

Utstyr										+ Legg til utstyr	
Filter										Åpne varsler	
Navn ↑	Identifikator	Type	Utstyrsguppe	Tags	Åpne varsler	Status	Sist sett	Batteri	10 utstyr		
 Christines Novo 123	47580011815509	Novo	Tilsyn	on-battery			 15 dager siden				
 Ingjerds Novo	47580011832082	Novo	Tilsyn	-			 Omtrent en måned siden				



Klikk på dette ikonet for å åpne ekstern konfigurasjon av utstyret, for eksempel CMP for Novo med sensorer, og Safemate for GPS.



Søppelbøtten brukes til å slette utstyr.



Med blyanten kan du endre navn på utstyr, og flytte det til en annen utstyrsguppe. Merk at flytting kan påvirke hvordan utstyret fungerer og hvem som kan benytte det.



Pilen åpner en informasjonsside om utstyret, og du kan se tekniske varsler og hendelser knyttet til utstyret.

Kameraer

I venstremenyen klikker du på ikonet Kameraer. Du vil nå få opp listen over de kameraer som er lagt til i TelluCare-kontoen, som du har tilgang til. Et kamera muliggjør visuelt tilsyn (kameratilsyn) når det er koblet til en tjenestemottaker.

- **Navn:** Benevning av kamera er valgfri og det er fordelaktig å ha interne rutiner på prinsipper for benevning
- **Serienummer:** Er en unik ID og vil være MAC-adressen til det enkelte kameraet.
- **Utstyrsguppe:** I organisasjonsstrukturen kan det legges inn ulike utstyrsgupper, slik at systembrukere bare får tilgang til kameraer for tjenestemottakere de har tilgang til.
- **Åpne varsler:** Dersom det er åpne tekniske varsler på utstyret vises et ikon som gir tilgang til mer informasjon.
- **Status:** Viser at kameraet er registrert i beholdning (dersom dette ikke er tilfelle er det en supportsak) og om den er knyttet til en tjenestemottaker.
- **Sist sett:** Viser status for siste kontakt med enheten. Det sendes jevnlig signaler fra kameraet slik at normalsituasjonen her er at denne er grønn. For enheter som ligger i beholdningen, men ikke er koblet til noen tjenestemottaker (kamera på lager) vil status være "ikke sett".

Navn ↑	Serienummer	Utstyrsguppe	Åpne varsler	Status	Sist sett	
Camera from Dev	B8:A4:4F:14:9F:0E	Tilsyn		Ikke sett		
Digtil1048	B8:A4:4F:3A:48:DB	Kontinuerlig tilsyn			3 måneder siden	



Klikk på dette ikonet for å åpne ekstern konfigurasjon av kameraet. Her kan du også endre masker dersom kameraet benyttes til hendelsesbasert tilsyn.



Play-knappen gjør det mulig å starte et ikke-planlagt tilsyn på dette kameraet. Som administrator forutsetter dette at du har tilgang til tjenestemottakeren som benytter dette kameraet, og at kameraet er innenfor tilsynstid.



Søppelbøtten brukes til å slette kamera.



Med blyanten kan du endre navn på utstyr, og flytte det til en annen utstyrsguppe. Merk at flytting kan påvirke hvordan kameraet fungerer og hvem som kan benytte det.



Pilen åpner en informasjonsside om utstyret, og du kan se tekniske varsler og hendelser knyttet til utstyret.

Informasjonsside om kamera

Når du trykker på blyanten for å redigere informasjon om kamera, eller pilen for å vise informasjon, får du opp utvidet informasjon om kameraet.

🏠 DigTil284

⚙️ Kameraprofil ✖️ Tekniske varslar 📅 Hendelser


Rediger


Information


Utstysgruppe: Phoniro-Cameras











Navn: DigTil284


Identifikator: AC:CC:8E:EB:92:98


● DigTil284 / AC:CC:8E:EB:92:98 / 9.80.3.13 


 AXIS Video Upload


 AXIS Fence Guard







id	Navn	Mal	Varsel	Status
 1	Ut av seng	 CAM-Out of bed	 CAM-Out of bed	✓
 2	Inn i seng	 CAM-In to bed	⊗ Varselet er ikke aktiv for denne pasienten	✓
 3	Ut av rom	 CAM-Out of room	 CAM-Out of room	✓
 4	Inn i rom	 CAM-In to room	⊗ Varselet er ikke aktiv for denne pasienten	✓

 heartbeat

 AXIS Flash Socket Policy Server

 StCertCleaner

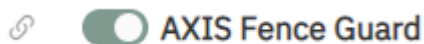
 AXIS Video Motion Detection

id	Navn	Mal	Varsel	Status
 1	Aktivitet 1	 CAM-Activity1	⊗ Varselet er ikke aktiv for denne pasienten	✓
 2	Sitte i seng	 CAM-Sit in bed	⊗ Varselet er ikke aktiv for denne pasienten	✓
 3	Aktivitet 2	 CAM-Activity 2	⊗ Varselet er ikke aktiv for denne pasienten	✓



Ved å klikke på dette ikonet kan du restarte kameraet.

Du kan se hvilke programmer som kjører på kameraet, og om disse er konfigurert riktig i forhold til varsler på tjenestemottakeren.



Denne applikasjonen benyttes for å definere linjer, der kryssing av linjen skaper en alarm.



AXIS Video Motion Detection

Eksempler er ut av seng og ut av rom.

Denne applikasjonen benyttes for å definere soner hvor vi ser etter bevegelser.

Eksempler er sitte i seng.

Under de enkelte applikasjonene kan du se status for varsler:

	id	Navn	Mal	Varsel	Status
	1	Ut av seng	CAM-Out of bed	Nå er tjenestemottaker ute av sengen	✓
	2	Inn i seng	CAM-In to bed	⊗ Varselet er ikke aktiv for denne pasienten	✓
	3	Ut av rom	CAM-Out of room	CAM-Out of room	✓
	4	Inn i rom	CAM-In to room	⊗ Varselet er ikke aktiv for denne pasienten	✓

Forklaring til tabellen



Dersom alt er ok, vil dette symbolet vises.



Dersom varslet har mangler, vil dette symbolet vises. En forklaring vises i de neste kolonnene.

ID

Dette er en ID som knyttes til varslet på kameraet.

Navn

Navnet som knyttes til de ulike ID'ene. Navnet forteller oss hva som forventes og hva som er vanlig bruk for dette varslet.

Mal

Hvilken mal som benyttes i TelluCare for å skape varslet.

Varsel

Dette er navnet på varslet som er knyttet til tjenestemottakeren. Hvis varsel ikke er aktivert hos tjenestemottaker vil dette vises her.

Status

En hake her betyr at kameraet er riktig konfigurert.

Legge til nytt utstyr/kamera

Leverandøren vil alltid klargjøre utstyr og kameraer før oppstart, men det kan være greit å kjenne til funksjonaliteten for hvordan dette gjøres i tilfelle behovet dukker opp. Når du skal legge inn utstyr eller kamera i systemet, klikker du på den blå knappen «legg til gateway»/ «legg til kamera» oppe i høyre hjørne. Velg aktuell utstysgruppe, navn etter intern policy for struktur på benevning. Deretter klikker du «Opprett». Utstyret har nå lagt seg i listen og er tilgjengelig for å knyttes til en tjenestemottaker.

Legg til utstyr

Legg til

Informasjon



Utstysgruppe	Velg en utstysgruppe ... ▾
Type	Velg en type ... ▾
Navn	<input type="text"/>
Identifikator	<input type="text"/>


Opprett










Tekniske varsler

I venstremenyen klikker du på ikonet for tekniske varsler.

Tekniske varsler

18. mars 2023 → 17. april 2023  Filter  Åpne Lukkede

14 tekniske varsler 

Sist endret	Statu s	Enhet	Varsel
 14.4, 23:54	Ny	 DigTil284	SIP1+2 Failure 
 13.4, 17:09	Ny	 Tinas Novo	Kritisk lavt batterinivå 
 13.4, 10:04	Ny	 Digtil823	KAM-Events.Misconfigured 

For en forklaring på alle tekniske alarmer, vennligst se FAQ om dette:

<https://helpdesk.tellu.no/knowledge/hva-betyr-de-ulike-tekniske-varslene>


Tekniske varsler aggregeres opp slik at det vises kun en linje pr gateway/kamera, for det utstyret TelluCare har mottatt teknisk varsel fra. Ved å klikke på og åpne det enkelte varsel får du raskt oversikt over alle tekniske varsler for det aktuelle utstyret. Dersom normalsituasjon gjenopptas, for eksempel ved at strømkontakt settes inn igjen vil TelluCare automatisk lukke de røde varslene.


Klikk på pilen for å åpne teknisk varsel og behandle det.


13/4 17:09 Kritisk lavt batterinivå

Status
Ny



Bekreft

Hendelse


Enhet
 Tinas Novo

 Hendelser

Hendelser

Tidspunkt ↓	Tittel	Prioritet
13.4, 17:09	 Kritisk lavt batterinivå	 Alvorlig

Bekreft og fullfør når du har løst feilen med utstyret.





Alarmabonnement

Under profilmenyen kan administrator og tjenesteansvarlig sette opp alarmabonnement. Alarmabonnement benyttes til å sende varsel om tekniske alarmer til SMS (forutsetter avtale om bruk av SMS varsler) eller Epost.

Dette gjør det mulig å sende varsel til personer som ikke logger inn i TelluCare så ofte.

Innstillinger for alarmabonnement

[+ Legg til nytt alarmabonnement](#)

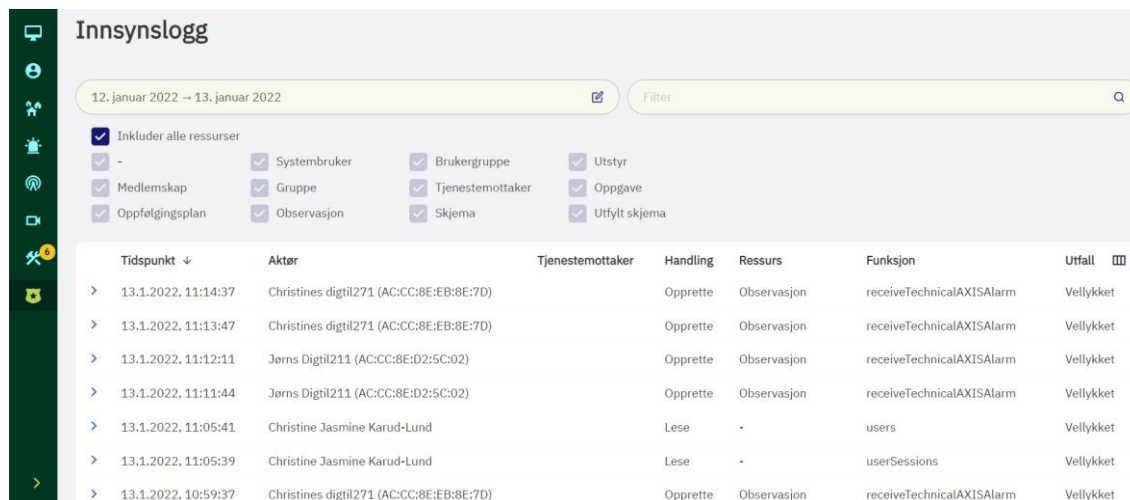
Type	Enhetsgruppe	Kontaktmetode	
 Teknisk	Tilsyn	 christine.jasmine.karud-lund@tellu.no  +47 46697500	

Bruk knappen «+ Legg til nytt alarmabonnement» for å opprette et alarmabonnement. I modalen som vises, velg hvilke utstyrsgupper du ønsker å ha varsler fra, legg inn epost eller eventuelt telefonnummer for SMS.

Et eksisterende alarmabonnement kan slettes med søppelbøtten. Foreløpig kan ikke et alarmabonnement endres, så da må du slette og opprette på nytt.

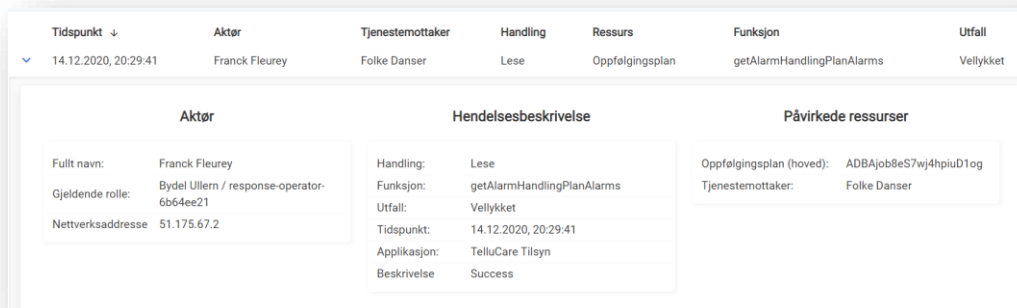
Innsynslogg

I venstremenyen klikker du på nederste ikonet for Innsynslogg. Her får du oversikt over handlinger systembrukere har gjort relatert til oppsett av tjenesten, systembrukere, gateways samt oversikt over hvilke handlinger systembrukere har gjort som er relatert til den enkelte tjenestemottaker .



Tidspunkt ↓	Aktør	Tjenestemottaker	Handling	Ressurs	Funksjon	Utfall
> 13.1.2022, 11:14:37	Christines digitil271 (AC:CC:8E:EB:8E:7D)		Opprette	Observasjon	receiveTechnicalAXISAlarm	Vellykket
> 13.1.2022, 11:13:47	Christines digitil271 (AC:CC:8E:EB:8E:7D)		Opprette	Observasjon	receiveTechnicalAXISAlarm	Vellykket
> 13.1.2022, 11:12:11	Jærns Digitil211 (AC:CC:8E:D2:5C:02)		Opprette	Observasjon	receiveTechnicalAXISAlarm	Vellykket
> 13.1.2022, 11:11:44	Jærns Digitil211 (AC:CC:8E:D2:5C:02)		Opprette	Observasjon	receiveTechnicalAXISAlarm	Vellykket
> 13.1.2022, 11:05:41	Christine Jasmine Karud-Lund		Lese	-	users	Vellykket
> 13.1.2022, 11:05:39	Christine Jasmine Karud-Lund		Lese	-	userSessions	Vellykket
> 13.1.2022, 10:59:37	Christines digitil271 (AC:CC:8E:EB:8E:7D)		Opprette	Observasjon	receiveTechnicalAXISAlarm	Vellykket

I loggen vil du kunne se hvem (aktør) som har gjort hva (handling) i hvilken funksjon, fra hvilken rolle (ressurs) til hvilket tidspunkt og hvorvidt denne handling var vellykket eller ei. Ved å klikke på den blå pila i forkant av tidspunkt vil du presenteres for en ekspandert visning med ytterligere detaljer.



Tidspunkt ↓	Aktør	Tjenestemottaker	Handling	Ressurs	Funksjon	Utfall
14.12.2020, 20:29:41	Franck Fleurey	Folke Danser	Lese	Oppfølgingsplan	getAlarmHandlingPlanAlarms	Vellykket

Aktør	Hendelsesbeskrivelse	Påvirkede ressurser
Fullt navn: Franck Fleurey Gjeldende rolle: Bydel Ullern / response-operator-6b64ee21 Nettverksadresse: 51.175.67.2	Handling: Lese Funksjon: getAlarmHandlingPlanAlarms Utfall: Vellykket Tidspunkt: 14.12.2020, 20:29:41 Applikasjon: TelluCare Tilsyn Beskrivelse: Success	Oppfølgingsplan (hoved): ADBAJob8eS7wj4hpiuD1og Tjenestemottaker: Folke Danser

Aktør definerer hvem som har gjort noe i løsningen (navn på bruker). Handling definerer hva som er gjort, om det er informasjon som er lest, opprettet eller oppdatert. Ressurs gir informasjon om hvilke ressurser som er endret eller lest altså hva/hvem som er påvirket av handlingen, eksempelvis en bruker, en brukergruppe, utstyr (gateway/kamera) eller en tjenestemottaker.

Det kan være flere ressurser som er påvirket av handlingen som er utført, og det vil vises i den ekspanderte visningen.

Det som oppgis under funksjon er tittelen på API-kallet som er benyttet. Eksempelvis angir

«addMedicalGatewayToPatient» at det er lagt til en gateway til tjenestemottakeren, mens «removeMedicalGatewayFromPatient» at det er fjernet en gateway fra tjenestemottaker. På bakgrunn av at systemet kun gir mulighet for å gi tilgang til data som den enkelte systembruker har tilgang til vil resultatet være registrert med «Vellykket» i disse eksemplene. Varsler/alarmer som feiler vil imidlertid være registrert som "alvorlig hendelse".

Søkebegrep	Resultat
getPatient	Åpnet informasjon om tjenestemottaker.
updatePatient	Endret informasjon om tjenestemottaker.
startStream	Startet en kamerastrøm (tilsyn).
createUser	Opprettet en bruker.
addUserToRole	Endret tilgang for en bruker.
discardPatientAlarm	Alarm fra utstyr har blitt avvist av TelluCare.

Hjelp og støtte

På vår selvhjelpsportal finner du mer informasjon og mulighet til å sende inn spørsmål til vår helpdesk.

<https://helpdesk.tellu.no/knowledge>

FAQ

Under FAQ finner du ofte spurte spørsmål og enkle forklaringer på mange funksjoner i TelluCare.

Brukermanualer og opplæring

Her finner du oppdaterte brukermanualer, og andre dokumenter som er relevant for å komme i gang med TelluCare.

Teknisk dokumentasjon

Under dette punktet finner du mer teknisk dokumentasjon som kan være nødvendig for å få TelluCare til å fungere.

Du kan også benytte vår helpdesk og få hjelp av våre eksperter.

Support@tellu.no