



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

## **Marienlyst gård barnehage**

**Plan for drift og overholdelse av veilederen om smittevern i barnehagen under covid-19 utbruddet 2020 av 01.08.2020**

Nivå: **Grønn**

**Nyeste utgave (28.09.2020) av smitteveilederen: [her](#)**

### **Overordnet mål:**

- Minske faren for covid-19smitte i barnehagen
- Barnehagen skal innfri kravene i smittevernveilederen fra FHI
- Barnehagens årsplan er førende for det pedagogiske arbeidet

### **Overordnet smittevernråd fra FHI for å begrense utbrudd av covid-19**

Tre grunnpilarer for å bremse smittespredning er i prioritert rekkefølge:

1. Syke personer skal ikke være i barnehagen
2. God hygiene
3. Redusert kontakthypighet mellom personer

**Planen vil evalueres fortløpende**



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
Inndeling i kohorter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hver avdeling er en kohort.</li><li>• To kohorter kan samarbeide om praktisk gjennomføring av dagen.</li><li>• Begge avdelinger deler grovgarderobe. Avdelingene har egen fingarderobe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Unngå sammenstimlinger</li></ul>	Personalet
Unngå blanding av kohorter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpningstid 07.30-17.00.</li><li>• Det lages en plan for hvor de forskjellige kohortene skal være i løpet av dagen.</li><li>• Uteområdet er delt opp i to soner (Andungene og Ørnungene).</li><li>• Kohortene er mye ute og er ofte på tur i nærmiljøet.</li><li>• Hele uteområdet brukes, også parken utenfor barnehagen</li><li>• Personalet minner barna om sonene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet
Opprettholde kohorter på begynnelsen og slutten av dagen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpningstid 07.30-17.00.</li><li>• Et vaktsystem som gjør det mulig at samarbeidskohortene kan samarbeide innenfor rammene smittevernveilederen setter.</li></ul>		Personalet
Levering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldre skal ikke inn i barnehagen, men kan komme inn på uteområde.</li><li>• Personal og foreldre skal overholde reglen om 1m's avstand.</li><li>• Samarbeidskohortene hjelper hverandre.</li><li>• Barn leveres ute fra 07.30. Ringer inn om de kommer etter denne tiden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Følge smittevernveilederen også på starten av dagen.</li></ul>	Personalet og foreldre



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personalet kartlegger i hvilket av tidsrommene foreldre ønsker å levere barna.</li></ul>		
Henting	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldre på Ørnungene skal ikke inn i barnehagen, men kan komme inn på uteområdet og hente barnet sitt. Foreldrene på andungene kan levere inne i barnehagen.</li><li>• Samarbeidskohortene hjelper hverandre.</li><li>• Personal og foreldre skal overholde reglen om 1m's avstand.</li><li>• Barna på Ørnungene kan hentes ute fra 15.00. Hvis barn hentes før skal de ringe inn og si ifra. Barna på Andungene kan hentes inne.</li><li>• Personalet gjør klar barnas ting for henting etter ettermiddagsmåltidet. Setter utstyr (sekk mm) ut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Følge smittevernveilederen også på starten av dagen.</li></ul>	Personalet og foreldre
Håndhygiene / hånddesinfeksjon / hostehygiene	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi følger smittevernveilederens råd</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet
Måltider	<ul style="list-style-type: none"><li>• Måltidene gjennomføres avdelingsvis</li><li>• Barn sitter med anbefalt avstand.</li><li>• Det kan serveres mat i barnehagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matbokser og flasker tas hjem for vask hver dag. Mat deles ikke mellom barna.</li><li>• Bord og stoler vaskes etter hvert måltid.</li></ul>		
Begrense deling av gjenstander	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avdelingene har eget utstyr og leker.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre
Bruk av vikarer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vikarer settes inn ved behov.</li><li>• Personalet på avdelingen har ansvar for sette vikarer inn i smittevernsrutinene og andre rutiner.</li><li>• Det må vurderes hvor mange vikarer det er mulig å ha på en kohort og fremdeles ivareta smitteverntiltakene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Styrer og pedagogiske ledere
Soving	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barn sover i egne vogner ute.</li><li>• Foreldre navner vognene og påser at det barna trenger for å kunne sove er på plass i vognene.</li><li>• Vognene til hver avdeling samles på et merket sted.</li><li>• Rutinen for sovevakter i sovetiden følges.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre
Stell	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rutinen for stell følges.</li><li>• Avdelingene hjelper hverandre ved bleieskift hvis behov.</li><li>• Det er egne avfallsbøtter til bleier og hansker til bleieskift.</li><li>• Det fylles på utstyr til stell fortløpende.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minske faren for smittespredning.</li></ul>	Personalet



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
Syke barn og ansatte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi følger smittevernveilederen.</li><li>• Foreldre bes om å kontakte fastlege eller koronatelefonen dersom det er tvil om barnet kan gå i barnehagen.</li><li>• Ansatte som er syke kontakter styrer 07.30 første dag og 13.30 de påfølgende dagene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minske faren for smittespredning.</li> <li>• Planlegging av bemanningen å innhente vikarer.</li></ul>	Styrer, personalet og foreldre



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Nivå: **GUL**

Nyeste utgave (28.09.2020) av smitteveilederen: [her](#)

Ved overgang mellom nivå grønt til gult vil styrer innkalle til et ekstraordinært personalmøte.

**Overordnet mål:**

- Minske faren for covid-19smitte i barnehagen
- Barnehagen skal innfri kravene i smittevernveilederen fra FHI
- Barnehagens årsplan er førende for det pedagogiske arbeidet

**Overordnet smittevernråd fra FHI for å begrense utbrudd av covid-19**

Tre grunnpilarer for å bremse smittespredning er i prioritert rekkefølge:

4. Syke personer skal ikke være i barnehagen
5. God hygiene
6. Redusert kontakthypighet mellom personer

**Planen vil evalueres fortløpende**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
Inndeling i kohorter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hver avdeling er en kohort.</li><li>• To kohorter kan samarbeide om praktisk gjennomføring av dagen, fortrinnsvis utendørs og kun være kortvarig i samme rom inntil 15 min.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Unngå sammenstimlinger</li></ul>	Personalet



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"><li>Begge avdelinger deler grovgarderobe. Avdelingene har egen fingarderobe tilknyttet sin kohort.</li></ul>		
Unngå blanding av kohorter	<ul style="list-style-type: none"><li>Åpningstid 07.30-17.00.</li><li>Det lages en plan for hvor de forskjellige kohortene skal være i løpet av dagen.</li><li>Uteområdet er delt opp i to soner (Andungene og Ørnungene).</li><li>Kohortene er mye ute og er ofte på tur i nærmiljøet.</li><li>Hele uteområdet brukes, også parken utenfor barnehagen</li><li>Personalet minner barna om sonene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet
Opprettholde kohorter på begynnelsen og slutten av dagen	<ul style="list-style-type: none"><li>Åpningstid 07.30-17.00.</li><li>Et vaktsystem som gjør det mulig at samarbeidskohortene kan samarbeide innenfor rammene smittevernveilederen setter.</li><li>Alle barn blir levert og hentet på utelekeplassen</li><li>Det gis ikke mulighet til å spise frokost i barnehagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Åpningstiden gjør tiden ansatte er alene på avdelingen kortere.</li></ul>	Personalet
Levering	<ul style="list-style-type: none"><li>Foreldre skal ikke inn i barnehagen, men kan komme inn på uteområde.</li><li>Personal og foreldre skal overholde reglen om 1m's avstand.</li><li>Samarbeidskohortene hjelper hverandre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Redusere faren for smittespredning</li><li>Følge smittevernveilederen også på starten av dagen.</li></ul>	Personalet og foreldre



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barn leveres ute fra 07.30.</li></ul>		
Henting	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldre skal ikke inn i barnehagen, men kan komme inn på uteområdet og hente barnet sitt.</li><li>• Samarbeidskohortene hjelper hverandre.</li><li>• Personal og foreldre skal overholde reglen om 1m's avstand.</li><li>• Barna hentes ute etter kl. 15.00. Hvis barn skal hentes tidligere ringer foreldrene og møter barnet på utelekeklassen</li><li>• Personalet gjør klar banas ting for henting etter ettermiddagsmåltidet. Setter utstyr (sekk mm) ut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Følge smittevernveilederen også på starten av dagen.</li></ul>	Personalet og foreldre
Håndhygiene / hånddesinfeksjon / hostehygiene	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi følger smittevernveilederens råd</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet
Måltider	<ul style="list-style-type: none"><li>• Måltidene gjennomføres i kohorter</li><li>• Barn sitter med anbefalt avstand.</li><li>• Det serveres ikke mat i barnehagen, barn må ha med mat til hele barnehagedagen.</li><li>• Matbokser og flasker tas hjem for vask hver dag. Mat deles ikke mellom barna.</li><li>• Bord og stoler vaskes etter hvert måltid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre





Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
Begrense deling av gjenstander	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hver kohort bruker samme rom hele uken.</li><li>• Kohortene har eget utstyr som ikke deles med andre.</li><li>• Dersom leker deles mellom kohorter, må de vaskes, evt ikke brukes på 2-3 dager.</li><li>• Det er ikke anledning for barna å ha med egne leker</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre
Bruk av vikarer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vikarer settes inn ved behov.</li><li>• Personalet på avdelingen har ansvar for sette vikarer inn i smittevernsrutinene og andre rutiner.</li><li>• Det må vurderes hvor mange vikarer det er mulig å ha på en kohort og fremdeles ivareta smitteverntiltakene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Styrer og pedagogiske ledere
Soving	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barn sover i egne vogner ute.</li><li>• Foreldre navner vognene og påser at det barna trenger for å kunne sove er på plass i vognene.</li><li>• Vognene til hver avdeling samles på et merket sted.</li><li>• Rutinen for sovevakter i sovetiden følges.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre
Stell	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rutinen for stell følges.</li><li>• Samarbeidskohortene hjelper hverandre ved bleieskift hvis behov.</li><li>• Det er egne avfallsbøtter til bleier og hansker til bleieskift.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minske faren for smittespredning.</li></ul>	Personalet



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det fylles på utstyr til stell fortløpende.</li></ul>		
Syke barn og ansatte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi følger smittevernveilederen.</li><li>• Foreldre bes om å kontakte fastlege eller koronatelefonen dersom det er tvil om barnet kan gå i barnehagen.</li><li>• Ansatte som er syke kontakter styrer 07.30 første dag og 13.30 de påfølgende dagene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minske faren for smittespredning.</li> <li>• Planlegging av bemanningen å innhente vikarer.</li></ul>	Styrer, personalet og foreldre
Oppfølging av sårbare barn og familier	<ul style="list-style-type: none"><li>• styrer har ansvar for at barnehagen har kartlagt sårbare barn</li><li>• styrer og pedagogisk leder har ansvar for samarbeid med helsestasjon, pedagogisk ressursteam, barnevern, Oslohjelpa og andre kommunale tjenester om å sikra et forsvarlig barnehagetilbud til de sårbare barna</li></ul>	Når barnehagen er stengt eller har redusert åpnings- eller oppholdstid på grunn av tiltak etter smittevernloven, skal barnehageeiere sørge for et tilbud på dagtid til barn med særlige behov. Noen barn er allerede identifisert med særskilte behov, mens andre kan ha behov for spesiell oppfølging som følge av smitteverntiltakene. Det er også viktig å være oppmerksom på barn som under normale forhold ikke ville vært utsatt. Barnehageeier har ansvar for å kartlegge og vurdere hvem som har behov for et tilbud.	Styrer og pedagogisk leder



Nivå: **RØD**

Nyeste utgave (28.09.2020) av smitteveilederen: [her](#)

Ved overgang mellom nivå gult til rødt vil styrer innkalle til et ekstraordinært personalmøte.

**Overordnet mål:**

- Minske faren for covid-19smitte i barnehagen
- Barnehagen skal innfri kravene i smittevernveilederen fra FHI
- Barnehagens årsplan er førende for det pedagogiske arbeidet

**Overordnet smittevernråd fra FHI for å begrense utbrudd av covid-19**

Tre grunnpillarer for å bremse smittespredning er i prioritert rekkefølge:

7. Syke personer skal ikke være i barnehagen
8. God hygiene
9. Redusert kontakthypighet mellom personer

**Planen vil evalueres fortløpende**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
Inndeling i kohorter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hver avdeling deler inn i mindre kohorter.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Unngå sammenstimlinger</li></ul>	Personalet



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Styrer kartlegger ukentlig antall barn som har behov for barnehageplass</li><li>• To kohorter kan samarbeide om praktisk gjennomføring av dagen, fortrinnsvis utendørs og kun være kortvarig i samme rom inntil 15 min.</li><li>• Ingen oppbevaring av barnas eiendeler, barna har med seg klær og utstyr hver dag.</li></ul>		
Unngå blanding av kohorter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpningstid 09.00-15.00. Ansatte jobber 08.30-16.30. Ubunden arbeidstid opprettholdes</li><li>• Det lages en plan for hvor de forskjellige kohortene skal være i løpet av dagen.</li><li>• Uteområdet er delt opp i fire soner (Andungene har to soner og Ørnungene har to soner).</li><li>• Kohortene er mye ute og er ofte på tur i nærmiljøet.</li><li>• Personalet minner barna om sonene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Åpningstiden må reduseres slik at hver kohort holdes separat med fast ansatt og ansatte holder sin arbeidstid som normalt. Det skal settes inn ekstra tid til forsterket renhold før og etter hver vakt.</li></ul>	Personalet
Opprettholde kohorter på begynnelsen og slutten av dagen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpningstid 09.00-15.00. Ansatte jobber 08.30-16.30. Ubunden arbeidstid opprettholdes</li><li>• Alle barn leveres ute og hentes ute på fast plass</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpningstiden sikrer at hver kohort holdes separat med fast ansatt og ansatte holder sin arbeidstid som normalt. Det skal settes inn ekstra tid til forsterket renhold før og etter hver vakt.</li></ul>	Personalet



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
Levering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldre skal ikke inn i barnehagen, men kan komme inn på uteområde puljevis.</li><li>• Personal og foreldre skal overholde reglen om 1m's avstand.</li><li>• Barn leveres ute fra 09.00.</li><li>• Personalet kartlegger i hvilket av tidsrommene foreldre ønsker å levere barna.</li><li>• Personalet/ styrer bistår slik at det ikke blir opphopning ved porten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Følge smittevernveilederen også på starten av dagen.</li></ul>	Personalet og foreldre
Henting	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldre skal ikke inn i barnehagen, men kan komme inn på uteområdet og hente barnet sitt puljevis.</li><li>• Personal og foreldre skal overholde reglen om 1m's avstand.</li><li>• Barna kan hentes ute før 15.00. Hvis barn hentes før skal de ringe inn og si ifra.</li><li>• Personalet gjør klar barnas ting for henting etter ettermiddagsmåltidet. Setter utstyr (sekk mm) ut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li><li>• Følge smittevernveilederen også på starten av dagen.</li></ul>	Personalet og foreldre
Håndhygiene / hånddesinfeksjon / hostehygiene	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi følger smittevernveilederens råd</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
Måltider	<ul style="list-style-type: none"><li>• Måltidene gjennomføres kohortvis med fast personale</li><li>• Barn sitter med anbefalt avstand.</li><li>• Det serveres ikke mat i barnehagen, barn må ha med mat til hele barnehagedagen.</li><li>• Matbokser og flasker tas hjem for vask hver dag. Mat deles ikke mellom barna.</li><li>• Bord og stoler vaskes etter hvert måltid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre
Begrense deling av gjenstander	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hver kohort bruker samme rom hele uken.</li><li>• Kohortene har eget utstyr som ikke deles med andre.</li><li>• Dersom leker deles mellom kohorter, må de vaskes, evt ikke brukes på 2-3 dager.</li><li>• Det er ikke anledning for barna å ha med egne leker</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre
Bruk av vikarer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vikarer settes inn ved behov.</li><li>• Personalet på avdelingen har ansvar for sette vikarer inn i smittevernsrutinene og andre rutiner.</li><li>• Det må vurderes hvor mange vikarer det er mulig å ha på en kohort og fremdeles ivareta smitteverntiltakene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Styrer og pedagogiske ledere
Soving	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barn sover i egne vogner ute.</li><li>• Foreldre navner vognene og påser at det barna trenger for å kunne sove er på plass i vognene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redusere faren for smittespredning</li></ul>	Personalet og foreldre



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldre legger ned ryggen i vognen ved levering.</li><li>• Vognene til hver avdeling samles på et merket sted.</li><li>• Rutinen for sovevakter opprettholdes med fast ansatt tilknyttet sin kohort</li></ul>		
Stell	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rutinen for stell følges.</li><li>• Stell gjennomføres med fast ansatt tilknyttet sin kohort.</li><li>• Det er egne avfallsbøtter til bleier og hansker til bleieskift.</li><li>• Det fylles på utstyr til stell fortløpende.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minske faren for smittespredning.</li></ul>	Personalet
Syke barn og ansatte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi følger smittevernveilederen.</li><li>• Foreldre bes om å kontakte fastlege eller koronatelefonen dersom det er tvil om barnet kan gå i barnehagen.</li><li>• Ansatte som er syke kontakter styrer 07.30 første dag og 13.30 de påfølgende dagene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minske faren for smittespredning.</li><li>• Planlegging av bemanningen å innhente vikarer.</li></ul>	Styrer, personalet og foreldre
Oppfølging av sårbare barn og familier	<ul style="list-style-type: none"><li>• styrer har ansvar for at barnehagen har kartlagt sårbare barn</li><li>• styrer og pedagogisk leder har ansvar for samarbeid med helsestasjon, pedagogisk ressursteam, barnevern, Oslohjelpa og</li></ul>	Når barnehagen er stengt eller har redusert åpnings- eller oppholdstid på grunn av tiltak etter smittevernloven, skal barnehageeiere sørge for et tilbud på dagtid til barn med særlige behov. Noen	Styrer og pedagogisk leder



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**

Hva	Hvordan	Hvorfor	Ansvar
	andre kommunale tjenester om å sikra et forsvarlig barnehagetilbud til de sårbare barna	barn er allerede identifisert med særskilte behov, mens andre kan ha behov for spesiell oppfølging som følge av smitteverntiltakene. Det er også viktig å være oppmerksom på barn som under normale forhold ikke ville vært utsatt. Barnehageeier har ansvar for å kartlegge og vurdere hvem som har behov for et tilbud.	