

Opplæringsplan i smittevern for: _____**Ved avdeling: _____**

Hvert punkt sjekkes ut med signatur, gjennomføres innen 3 mnd fra startdato.

Leder sikrer framdrift eller avtaler utsatte frister.

Kryss av i venstre kolonne for det som er aktuelt for hver enkelt ansatt.

Basale smittevernrutiner	Metode	Dato og signatur ansatt
Basale smittevernrutiner e-læring og prosedyrer	Ved hjelp av: leder/fadder	
Håndhygiene (hånddesinfeksjon og håndvask) <ul style="list-style-type: none">• Praktisk opplæring• e-læring• prosedyrer	Ved hjelp av: leder / fadder	
Arbeidsantrekk	Ved hjelp av: leder / fadder/kurs	
Bruk av hansker	Ved hjelp av: leder / fadder	
Bruk av beskyttelsesfrakk/forkle	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Bruk av briller/visir	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Bruk av munnbind / åndedrettsvern	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Hygieniske rutiner ved stell av pasienter	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Rutiner for arbeid på skyllerom <ul style="list-style-type: none">• Sjekklistor• Jobbe rent og urent	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Varmedesinfeksjon <ul style="list-style-type: none">• Bekkenspyler• Instrumentvasker• Sterilisator• Vaskemaskin• Oppvaskmaskin	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Kjemisk desinfeksjon <ul style="list-style-type: none">• Midler og metode	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Håndtering av tekstiler i avdelingen	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Håndtering av tekstiler i sykehjemmets vaskeri	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Renhold av rom, senger og utstyr	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	

	Håndtering av avfall	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Smittevern for personalet		Metode	Dato og signatur ansatt
	Blodsmitteuhell/stikkskader	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Ansatte med infeksjoner - bærertilstand	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Isolering		Metode	Dato og signatur ansatt
	Isolering kontaktsmitte, dråpesmitte og luftsmitte	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Utbruddshåndtering Tiltak og varsling	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Forebygging av helsetjenesteassosierte infeksjoner		Metode	Dato og signatur ansatt
	Forebygging av intravaskulære infeksjoner <ul style="list-style-type: none"> • Aseptisk teknikk ved tilblanding og håndtering av sterile legemidler og væsker til injeksjon og infusjon • Huddesinfeksjon før injeksjoner og punksjoner • Innleggelse og stell av perifer venekanyle • Stell av sentrale venekateter 	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Forebygging av luftveisinfeksjoner <ul style="list-style-type: none"> • Sesonginfluensa vaksinasjon • 	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Forebygging av mage- tarminfeksjoner <ul style="list-style-type: none"> • IK-mat 	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Forebygging av sårinfeksjoner <ul style="list-style-type: none"> • Aseptisk teknikk 	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Forebygging av urinveisinfeksjoner <ul style="list-style-type: none"> • Stell av underliv • Håndtering av urinveiskateter 	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Forebygging av øyeinfeksjoner <ul style="list-style-type: none"> • 	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Antibiotikastyring	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Utbrudd		Metode	Dato og signatur ansatt

	Isolering kontaktsmitte, dråpesmitte og luftsmitte	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
	Utbruddshåndtering Tiltak og varsling	Ved hjelp av: leder / fadder/prosedyre/ kurs	
Oppfølging		Metode	Dato og signatur ansatt
	Oppfølgingsamtale etter 3 mnd: Behov for mer opplæring/ veiledning? Tilbakemelding på saker/ forhold som avd. / seksjon bør vurdere å forandre på	Leder, men medarbeider har eget ansvar for påminnelse	

Det dokumenteres herved at medarbeideren har gjennomgått og fått veiledning/opplæring i samtlige introduksjonspunkter som er krysset av for som aktuelt. Videre at oppfølgingsamtale er gjennomført.

Sted:

Dato:

Medarbeider

Nærmeste leder